

目錄

第一章 前言	1
第二章 何謂專題製作	2
2.1 專題製作的意義	2
2.2 專題製作規劃理念	2
2.3 專題製作核心能力	2
2.4 專題製作教學目標	3
2.5 專題製作教學內容	3
2.6 專題製作課程內涵	3
2.7 專題製作的特性	3
2.8 專題製作的特色	3
2.9 專題製作之評量	4
2.10 專題製作需思考之問題	4
第三章 專題製作與論文的差異	5
3.1 專題製作與論文的差異	5
3.2 專題製作與論文預期成果的差異	5
3.3 專題製作與論文指導上的差異	5
第四章 專題製作指導方法	6
4.1 準備階段	6
4.2 研究方法	6
4.3 資料搜集	6
4.4 專題撰寫	7
4.5 實際訪談	7
4.6 發現問題	7
4.7 教學討論	7
第五章 專題製作課程設計	8
5.1 課程設計理念	8
5.2 課程實施流程	9
5.2.1 課程實施流程圖	9
5.2.2 課程前置準備	10
5.2.3 分組	10
5.2.4 訂定主題及研究目的	10
5.2.5 計畫架構	11
5.2.6 計畫書及經費審核	12
5.2.7 材料採購	12
5.2.8 蒐集資料	12
5.2.9 研究方法	13

5.2.10 資料分析.....	14
5.2.11 結論及建議.....	14
5.2.12 成果報告.....	14
5.3 專題製作補充活動.....	15
第六章 專題製作教學檔案設計.....	16
6.1 訂定主題.....	16
6.1.1 主題試探表.....	16
6.1.2 主題檢核表.....	17
6.2 進度規劃.....	18
6.2.1 小組進度表.....	18
6.2.2 小組週進度表.....	18
6.2.3 各組進度檢核表.....	19
6.3 撰寫計畫.....	20
6.3.1 專題製作計畫書.....	20
6.3.2 專題製作內容檢核表.....	23
6.4 蒐集資料.....	25
6.4.1 蒐集文獻紀錄表.....	25
6.4.2 文獻摘要暨閱讀心得報告.....	26
6.5 會議紀錄.....	27
6.6 自評與互評紀錄.....	29
6.7 口頭報告評量.....	30
6.8 學習成長回饋.....	31
第七章 專題製作檢核評量.....	33
7.1 好專題之特質.....	33
7.2 力求避免之專題.....	33
7.3 專題題目適切性.....	33
7.4 專題製作示例檢核評量.....	34
7.5 常見的缺失.....	34
第八章 專題製作教學經驗分享.....	35
8.1 教學上的困難.....	35
8.2 教學上的建議.....	35
8.3 教學上的收穫.....	35
8.4 教學上的資源.....	36
8.5 問題與解決方法.....	36
著作諮詢.....	37

第一章 前言

知識經濟下面對的衝擊

- 世界是平的：不進步就被淘汰。” Impossible 下一秒變成 I'm possible”。
- 知識分享成本接近零：連頂尖大學將教材放上網知識開始變成免費。麻省理工學院（MIT）的開放課程計畫，就已經釋出五百門課程的教材，免費在網路上供人使用。
- 藍海來自核心專長：創新並非從空而降，必須根據既有的基礎，先找出自己喜歡做的事與核心專長，再發揚光大才是最具競爭力的。有獨特思維的人，才能在知識經濟裡成為佼佼者。
- 不給標準答案，專門培養學生獨立思考與解決問題。學生交的作業，運用知識解決各種不同的新挑戰：例如替新創公司制定營運計畫、替太空人設計一種健身活動……。
- 學生須跨越領域，活用物理和企管…….等知識，才能解決問題。
- 所以要培養學生成為「紫領階級」。

教學心態

- 假使不到完美就不做，我們永遠不會開始
- I Do 比 IQ 有用
- 文憑只是繼續學習的一個資格，是教育的起點，不是終點
- 盡你全力，做你最行的事情

第二章 何謂專題製作

2.1 專題製作的意義

- (一) 透過專題製作課程，將其先前所學之知識、技能做一整合。
- (二) 透過團體合作之方式來完成，以習得知識、技能應用之能力及分工合作之精神。

2.2 專題製作規劃理念

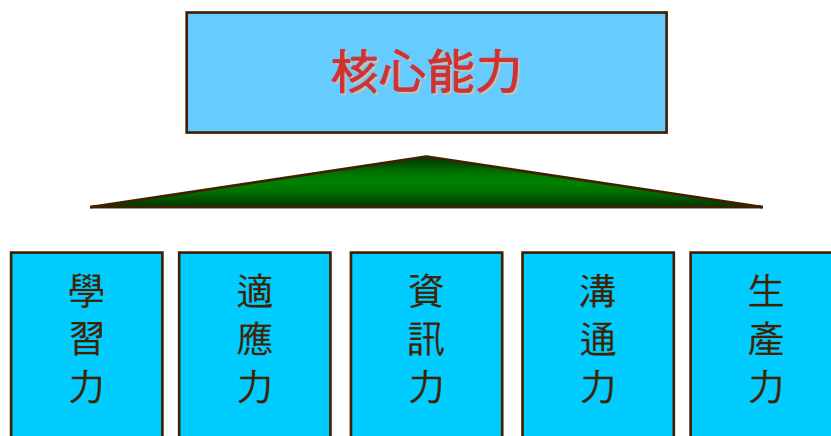
職業學校商業群『專題製作』規劃理念旨在針對工商機構或非營利組織之工作現場中，特定之作業性工作任務所需的專業技能、工作方法、作業程序、工作態度的實作化觀察學習與演練，以實際參與現場作業方式，深刻體悟專業技能的執行，有效的融合專業智能於職場工作中。

93 年業界代表針對 95 暫綱提出建議：

- (一) 希望能有一門課程具備整合性之功能(專業知識與技術整合)。
- (二) 希望能有一門課程可建立團隊精神。
- (三) 希望能有一門課程能發揮自我創意。
- (四) 希望能有一門課程具備課程發展特色之雛型。

2.3 專題製作核心能力

臺北市政府教育局吳清山局長提出學生應具備五大核心能力，終生受用：



- 「教育不是灌輸，而是點燃火焰」－蘇格拉底
- 「一個人只要喜歡一個東西，會把自己從一塊鋼鐵變成海綿，吸得飽飽的。」
－電影海角七號導演魏德聖
- 專題製作的教學設計，期望能激發學習動機，點燃學生學習的熱情，落實核心能力的學習。

2.4 專題製作教學目標

- (一) 熟稔工作現場之專業性工作方法、程序、作業技術之觀察學習。
- (二) 熟稔職場環境中之工作態度與現場人際適應。
- (三) 補強學校技能教育之實作化、應用性之不足。

2.5 專題製作教學內容

- (一) 實習機構內特定工作任務或職務之工作環境的瞭解。
- (二) 前述特定專題製作之工作技能的現場解說與觀察學習。
- (三) 工作技能或作業方法的實地演練與實作執行。
- (四) 實習經驗與心得的體念與陳述。
- (五) 經驗心得撰述、師生討論與輔導。
- (六) 實務學習的綜結與改善建議。

2.6 專題製作課程內涵

- (一) 學分數：2學分(2-6學分)。
- (二) 開設時段：第三學年上學期。
- (三) 屬性：建議實習課。
- (四) 模式：整班授課、分組製作、個別學習。
- (五) 教材編選：除計畫書與報告撰寫方面的參考資料或教材外，不應有制式之教材。

2.7 專題製作的特性

- (一) 知識與技能的整合
- (二) 透過 team 的方式實施
- (三) 以學生為主體，老師居於輔導之角色
- (四) 專題製作的主題應與在校所學相關
- (五) 專題製作成果必須與規定的課程有關。
- (六) 專題製作成果係用來實現教育目標。
- (七) 專題製作成果伴隨指導並接受考核與改正。
- (八) 專題製作成果係手腦並用達成的。

2.8 專題製作的特色

- (一) 對學生而言
 - (1) 培養學生獨立思考、邏輯思考與判斷、問題解決、規劃執行之能力。
 - (2) 培養學生自行蒐集資料並應用所學之專業知識，完成一具體之實作成品或深入之研究主題探討。
 - (3) 使學生了解報告的撰寫方式，同時訓練學生的報告撰寫之能力。

- (4) 學習者主導：學習者自己產生、推敲、並組織專題題目，選擇共同研究夥伴、選擇指導教師，因而具有「擁有感」與「成就感」。
 - (5) 真實的開放性問題：將學習者置於探索的角度，且其問題必須是真實、富有價值的主題。
 - (6) 促使學習者使用所能掌握的工具進行學習，如網路科技、統計等。
 - (7) 學習者可以主動、且與同儕共同建構知識，並從中培養思考及問題解決能力。
 - (8) 綜合應用所學知識、技能與態度。
 - (9) 適應變遷及自我發展之能力，務使學生具有就業或繼續進修所需基本知能
- (二) 對教學而言
- (1) 強化師生互動、達成個別化學習之效
 - (2) 學習者、教師及業者一同合作探索問題。
 - (3) 教師的教學及課程儘可能是統整學習者所學，也是統整各學科的概念、而非零散的。
 - (4) 教師及業者(業師)都可成為學習者研究專題的對象。

2.9 專題製作之評量

- (一) 認知：計畫書與報告的內容
- (二) 技能：成品完成度、創意、實用性
- (三) 情意：學習態度等

2.10 專題製作需思考之問題

- (一) 目標：幫助學習、提升動機、知識應用、知識統整、協同合作(哪些有達成?)
- (二) 學習動機、過程、與結果
- (三) 兼顧理論與實務
- (四) 專題製作之應然與實然
- (五) 遭遇困難項目 VS. 解決方案
- (六) 行動研究/論文 VS. 課堂習作/實務應用
- (七) 為競賽 or 創意 VS. 專題原意
- (八) 形式、目的、內容、報告
- (九) 檢討反思收穫在哪?

第三章 專題製作與論文的差異

3.1 專題製作與論文的差異

專題製作與論文主要的差異如下：

- (1) 學生所掌握的分析工具
- (2) 學生的程度、能力差異
- (3) 專題與論文的性質不同的差異
- (4) 預期成果的差異

研究性論文以邏輯實證法和歸納法來『證實』或『推翻』研究假設；其目的在於強調驗證或修正既有模型、以期得到理論的創新。故著重於：

- (1) 過去文獻收集的詳盡性與探討
- (2) 研究方法的嚴謹性
- (3) 歸納形成結論
- (4) 推論/合理化的邏輯性

更高層次的預測性研究論文是將創意在有條件的假設下理論化，再求證或否證之。

性質：實務性專題應著重於現實環境所發生的問題，實際去介入、參與、探討、驗證及分析，尋找解決的辦法。

文獻：專題製作與研究論文寫作在資料收集上有所差異，並不強調過去文獻收集的嚴謹性，但可強點過去類似研究的啟發性。

資料收集應擺在實作性的資料取得，例如問卷調查、企業訪談或實地觀察等方式。

3.2 專題製作與論文預期成果的差異

學術論文之預期成果在驗證理論或發掘理論與實際的差異（即理論的解釋效力），并提供理論修正的可能性。

實務專題之預期成果在學生運用所學於實際，發掘『預期』與實際的差異，並可提供學生思考及廠商改善的可能。

●預期——可是主觀期待，也可能是理論上的期望值

現今實務專題與學術論文雖出現趨同現象，但應該儘量予以避免。

●全國實務專題的審查原則

3.3 專題製作與論文指導上的差異

(一) EMBA 碩士論文與專題合併進行，以內容及位階進行區分

(二) 多以質性研究為主

(三) 實務、實做導向

第四章 專題製作指導方法

4.1 準備階段

- (一) 引導閱讀專題範例，欣賞作品並瞭解格式
- (二) 提供優劣作品，並分析比較
- (三) 方法論問題？質性研究 VS 量化研究
- (四) 專題進度控制—共同訂定步驟及時間表
- (五) 定期 MEETINGS 與進度報告

4.2 研究方法

- (一) 進行質性研究方法可從三方面著手：
 - (1) 深度及開放式訪談：舉例
 - (2) 直接觀察：舉例—對裝置藝術的反映
 - (3) 書面文件（次級資料）：內容分析法-電信業的競爭互動行為研究（關鍵字頻率）
- (二) 進行量化研究方法可從三方面著手：
 - (1) 問卷設計
 - (2) 設計實驗—中國大陸網絡管制…
 - (3) 數據資料庫—鑫報資料庫、公開資訊觀測站、經濟部專利資料庫、監理處汽車掛牌資料

4.3 資料搜集

- (一) 理論基礎的建立
- (二) 參考書目的提供
 - (1) 中學生導航網
 - (2) 博碩論文系統
 - (3) 全國經營實務專題網站
 - (4) 統計資料網站
- (四) 面談：如何從面談取得資料？
- (五) 現場觀察：結合校外教學更佳

4.4 專題撰寫

(一) 前言

研究動機、研究目的、研究問題、文獻探討

(二) 研究方法、架構、範圍等。

(三) 分析

(1) 資料分析法：資料的引用、彙整、分析、辯證、必須「引經據典」並分層次段落，做條列式的整理、繪圖或製表。

(2) 統計法：統計資料分析圖表及說明。

(3) 訪談法：內容分析法

(4) 或詳細的製作步驟以及其效益分析

(四) 結論及建議

統整全部內容、釐清問題點，並提出中肯的建議或待努力的方向。

(五) 引註資料

4.5 實際訪談

(一) 讓孩子主動表示意願

(二) 給予具體聯繫步驟建議

(三) 讓孩子們親自嘗試

(四) 帶領孩子做實際訪談

4.6 發現問題

(一) 每週固定收學生作業

(二) 勤批改作業(給予適當的鼓勵與建議)

(三) 製作教學檔案(課程進度介紹及作業共同缺失)

(四) 挑選幾組優秀作品與同學分享

4.7 教學討論

(一) 課堂上逐一找各組進行討論

(二) 以鼓勵替代責罵

具體做法：

(1) 先稱讚孩子們非常棒(給予信心增強)

(2) 再分析寫作上有那些缺點

(3) 給予一些寫作上指導

(二) 多看孩子的優點面

(三) 幫孩子解決問題

第五章 專題製作課程設計

5.1 課程設計理念

(一) 引起學生主動學習動機—自己有興趣的議題

- (1) 興趣是學習的原動力
- (2) 興趣能持續保有學習活力

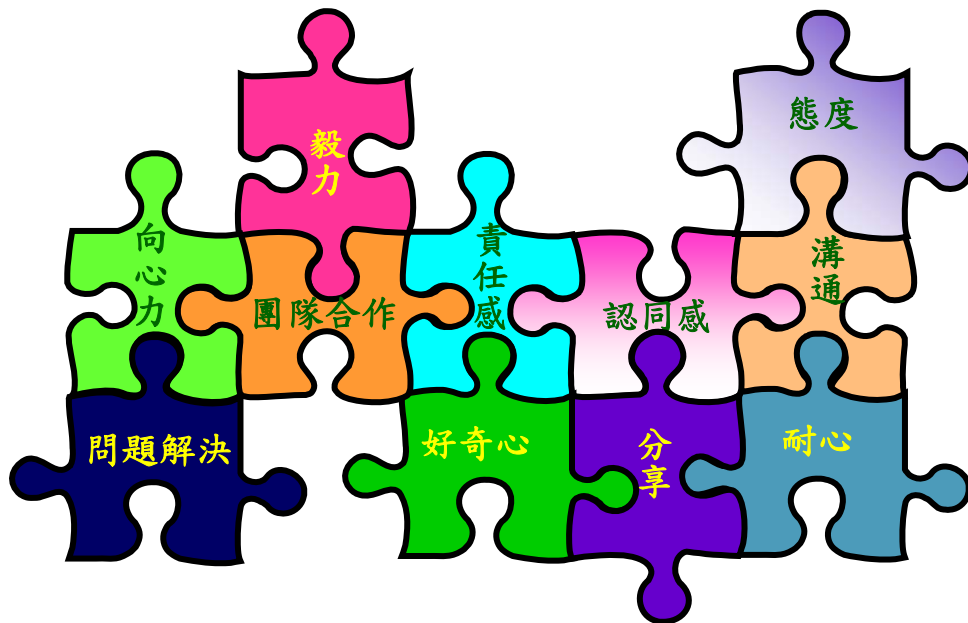
(二) 學生是學習的主人

- (1) 教師僅是從旁協助指引的角色
- (2) 從做中學，培養學生問題解決能力

(三) 增進學生人際互動

- (1) 團隊合作學習
- (2) 師生、同儕溝通能力
- (3) 師生、同儕討論及回饋能力-歷程回饋記錄、網路學習平台
- (4) 走出校園，探索社會多元面向-多元主題、問卷調查

(四) 學習歷程比結果重要

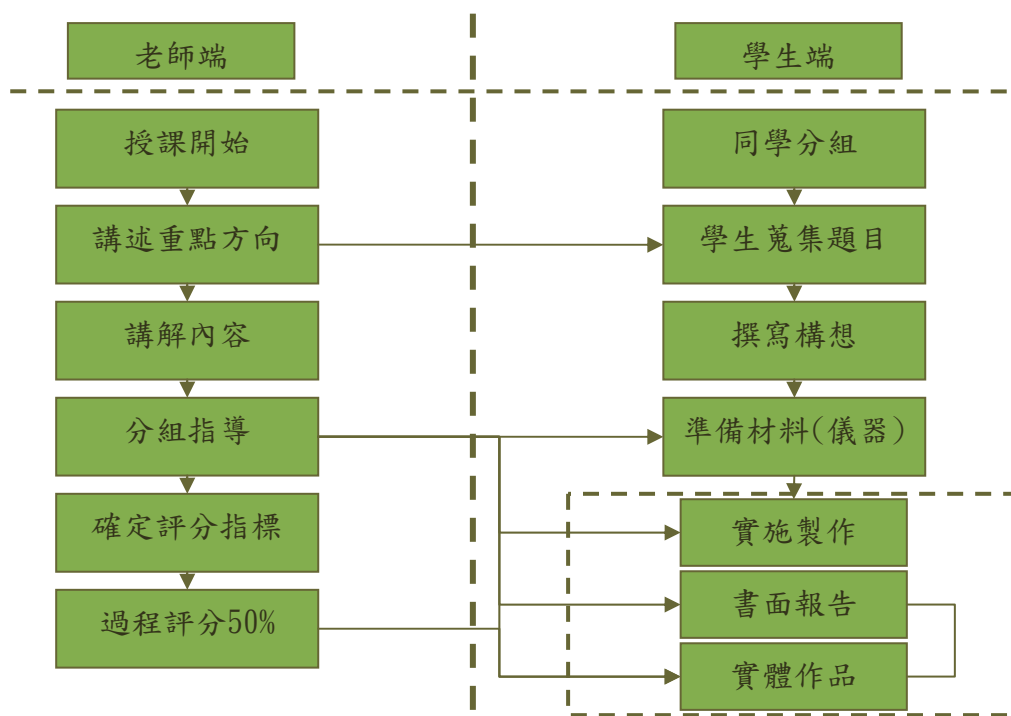


(五) 統整三年所學靈活運用、歸納、分析

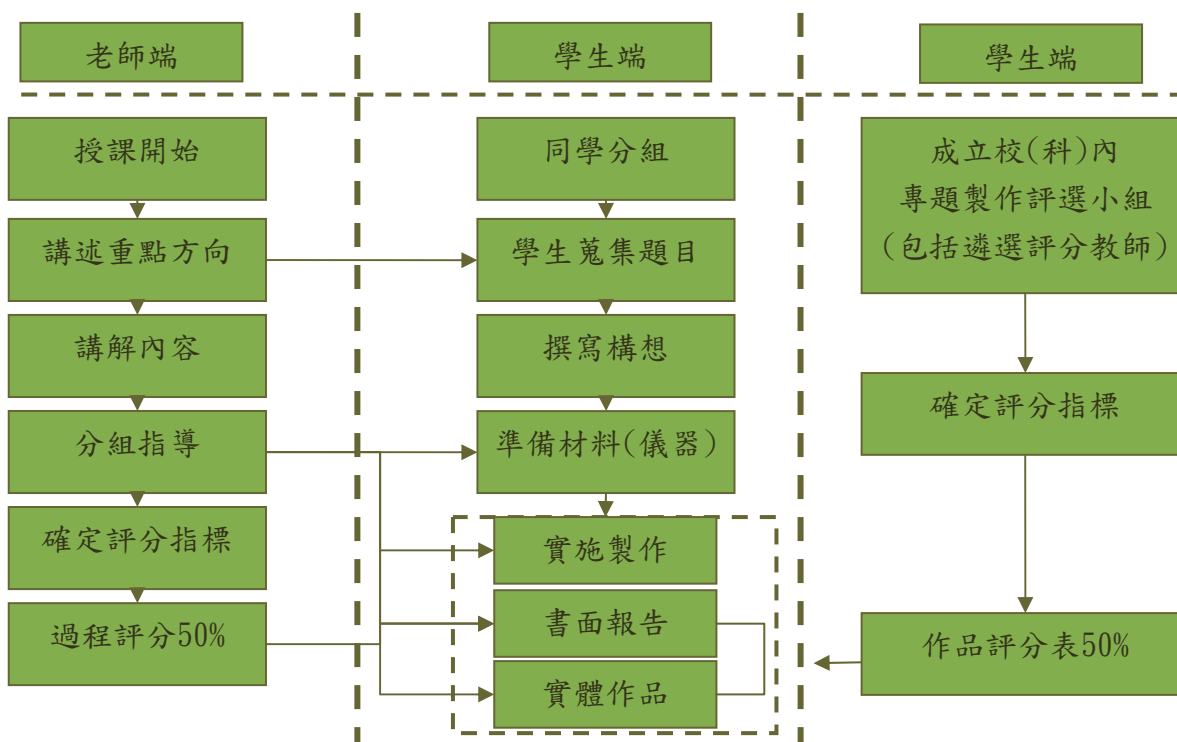
- (1) 強調『想』的能力
- (2) 強調『寫』的能力
- (3) 強調『閱讀』的能力
- (4) 強調『探索原因』的能力
- (5) 強調『表達自我看法』的能力

5.2 課程實施流程

5.2.1 課程實施流程圖



高職專題製作課程實施流程圖(一)



高職專題製作 系統架構圖(二)

5.2.2 課程前置準備

(一) 課程介紹

- (1) 藉由欣賞他人作品來瞭解專題
- (2) 製作之基本架構
- (3) 由老師說明專題製作之意義，讓學生瞭解

(二) 提出誘因

- (1) 專題製作為校本位課程必修—無法補考且無法利用寒暑假重補修
- (2) 學習態度表現良好及有好作品—期末可獲得老師神秘小禮物
- (3) 將來高三參加推薦甄選，如有專題製作具體書面報告或得獎事蹟，有加分成果
- (4) 參加學校科內專題製作比賽
- (5) 參加每年3月及10月教育部中部辦公室舉辦『全國小論文』比賽
- (6) 參加職業學校商管群科中心舉辦『專題製作示例評選比賽』可得高額獎金
- (7) 可參加每年10月份元培科大『高中職專題製作比賽』可得高額獎金

(三) 訂定評分規則

- (1) 期中考或期末考作業未交者，予與處份。
- (2) 每週作業未交，次數達三次以上者，予與處份。
- (3) 作業遲交，累積達四次以上者，予與處份。
- (4) 作業缺點或建議未加修正者，累積達三次以上者，予與處份。
- (5) 上課公然睡覺、聽耳機經履勸不聽，次數達三次以上者，予與處份。

(四) 引發好奇心

- (1) 以生活週遭的事或故事引起求知慾

5.2.3 分組

(一) 尋找專題製作課程的種子學生(小幫手)

(二) 進行分組

- (1) 自行決定共同學習的夥伴
- (2) 依所定主題分組
- (3) 教師依學生人數，分成適當的組別，一組以3~4人為宜

5.2.4 訂定主題及研究目的

(一) 增進學生對主題內容選擇的方法

- (1) 研究範疇：食、衣、住、行、育、樂
- (2) 研究方向：產、銷、人、發、財
- (3) 行銷管理：SWOT、4P、五力分析、80/20法則、長尾理論、黑天鵝理論、…等

(二) 構思主題

- (1) 讓學生在框框內天馬行空的討論
- (2) 從他人的題目中找尋靈感或過濾
- (3) 老師提供多個主題，供學生參考
- (4) 尋求組員們對主題的一致性共識

(三) 訂定主題

(1) 由學生自行訂定：

原則是寧小勿大，提醒學生勿訂範圍太大的題目。

(2) 題材：

儘量選擇在地或與生活有關連的企業為研究對象，方便取得資料。

(3) 熱情：

小組必須對研究主題有高度興趣。

(四) 主題審核

(1) 各組提出之主題由老師審核，檢視其是否符合要求並可行。

(2) 教師提出修正意見供各組參考，各組並據以修正。

(五) 發想研究目的

(1) 讓學生提出與研究主題的想法(公司、產品、行為．．．)

(2) 學生想知道什麼？學生好奇的是？

(3) 肯定與從中引導學生決定研究目的(引導與尋找交集、能力可及的)

5.2.5 計畫架構

(一) 封面

(1) 需包含學校、課程名稱以及主題名稱，如果主題名稱過長，可適時調整字體大小或是變成兩行。

(2) 在封面要放置關於該主題之照片一張，但最多不要超過三張，避免封面過於複雜，也可將照片刷淡之後當整個封面背景也可。

(3) 最後必須要包含指導老師、班級、組別、學生姓名(座號)以及完成日期。

(二) 摘要：簡要說明該主題研究的主題以及研究的歷程及最後的結果討論，以 A4 一頁為主。

(三) 謝誌：主要是感謝整個專題研究過程中，簡單說明自己的感受，以及感謝給予協助的人，版面也不要超過一頁。

(四) 目錄：將每個內容的標題放置在目錄中，以便閱讀翻閱及找尋所想要閱讀的資料。

(五) 圖表目錄：內容中如果有分析之圖表或者是引用文獻內有的，都必須將「圖說明」或「表說明」放置在此部分，而必須注意「圖說明」放置在圖下方置中，「表說明」則放置在表上方置左。

(六) 計畫內容：各組主題經教師審核通過後應提出計畫書，計畫書內容應包括：

(1) 製作動機與目的

(2) 製作流程及方式

(3) 工作圖

(4) 工作時程規劃

(5) 材料及經費表

(六) 正文

- | | |
|-----------|-------------------------|
| 第一章 緒論 | 第一節 研究動機 |
| | 第二節 研究目的 (建議動機與目的以一頁為宜) |
| 第二章 文獻分析 | |
| 第三章 研究架構 | 第一節 研究範圍 |
| | 第二節 研究對象 |
| | 第三節 研究方法 |
| | 第四節 研究步驟 (流程) |
| 第四章 問卷分析 | 第一節 基本資料分析 |
| | 第二節 問卷內容分析 |
| 第五章 實作成果 | |
| 第六章 結論與建議 | 第一節 結論 |
| | 第二節 建議 |
| 第七章 參考文獻 | |
| 第八章 附錄 | |

5.2.6 計畫書及經費審核

- (一) 各組將製作所需之材料列表，並預估經費。
- (二) 教師審視經費預算，並提供意見。
- (三) 小組依教師意見進行修正。

5.2.7 材料採購

- (一) 各組所需材料由科或學校採購。
- (二) 各組依需求自行採購

5.2.8 蒐集資料

(一) 蒐集方法

- (1) 每個組員先找尋與閱讀與主題有關的 3 篇資料
- (2) 資料的交流與討論，從中找尋可研究的方向
- (3) 結合商管理論與主題背景知識的關聯
- (4) 確立研究的方向擬定研究計劃
- (5) 整理現有資料與搜尋與研究方向有關的資料

(二) 資料來源

(1) 網站

1. Google 學術搜尋 <http://scholar.google.com/intl/zh-TW/>
2. 全國博碩士論文資訊網 <http://etds.ncl.edu.tw/theabs/index.html>
3. 中學生網站 <http://www.shs.edu.tw/index.php>
4. 元培科技大學 <http://www.ypu.edu.tw/front/bin/home.phtml>
5. 職業學校商業與管理群群科中心 <http://ba.tchcvts.tc.edu.tw/>

(2) 書籍

1. 期刊、雜誌。

2.校內、市立圖書館或書店找尋相關書籍。

3.高職課本或大專用書。

(三) 注意事項

資料收集完備之後，一定要自己加以分析整理，融會貫通後寫出自己的內容，不得將資料抄襲。

5.2.9 研究方法

(一) 研究方法的選擇

依研究目的討論研究方法。

(1) 問卷調查法

1.問卷說明：讓受訪者了解問卷的背景及目的。

2.受訪者基本資料：不宜填寫私密資料，如：身分證字號、生日……等。

3.正式問卷內容：配合研究動機與目的撰寫問卷內容，內容宜充實，但題目也不宜太多，最好不要超過 15 題，以免受訪者失去耐心。

5.分類資料：將資料統整分類。

6.進行前測 (pre-test)，或檢核表以確定問卷是否恰當。

(2) 訪談法

訪談的問題設計有下列幾種方式：

1.開放式：客觀的發問問題後不作任何提示，讓受訪者自由作答。

2.封閉式：發問時列出可能答案，供受訪者回答。

3.結構式：發問的問題有固定的選項，對不同受訪者提問相同的問題。

4.非結構式：訪問員不刻意設計或安排問題，依受訪者的回答而隨機提問。

訪談技巧與演練：

1.事先周全的準備

2.使受訪者感到自在

3.行為合宜注意禮節

4.控制面談的情況

5.繼續保持聯絡

6.表達感謝(卡片、電話或其他方式)

7.以角色扮演(role play)方式充分演練

(3) 個案研究法

探討一個個案或企業、在特定情境脈絡下的活動性質，以瞭解個案或企業的獨特性與複雜性。

(4) 觀察研究法

在自然的情境或控制的情況下，根據既定的目的，對現象或行為做有計畫與有系統的觀察、紀錄，並解釋。

(二) 研究的實施

(1) 說明實施流程

(2) 問卷設計、調查、編碼、統計結果。

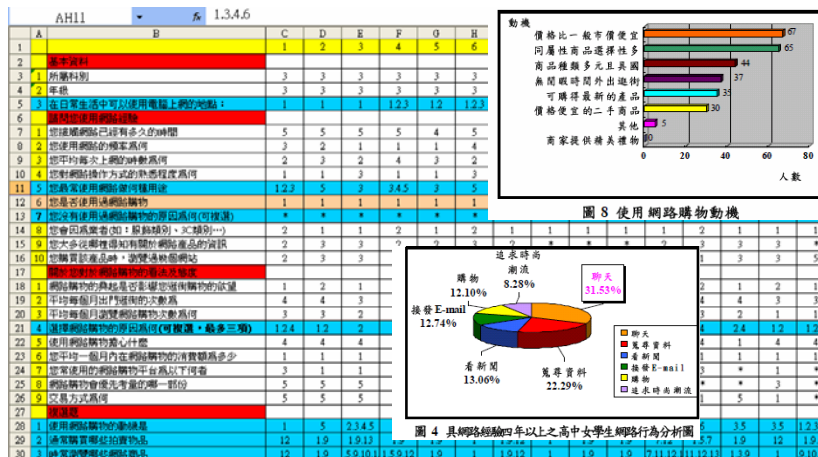
5.2.10 資料分析

(一) 資料蒐集後統計所得之資料：

(1) 類別資料（質的資料）常以”圓餅圖”及”長條圖”來呈現。

(2) 非類別資料（數量資料）常採用”直方圖”及”次數多邊圖”來表示。

建議：因中學生的背景知識與能力上的考量，製作專題所蒐集的資料，比較偏重於敘述統計的處理。



(二) 常用的行銷分析法

- (1) SWOT 分析法
- (2) PEST 分析法
- (3) 波特五力 分析
- (4) STP 分析
- (5) 4P 分析
- (6) 服務品質五構面 分析
- (7) SCOTT 分析
- (8) 服務業行銷 7P 分析
- (9) 特性要因圖（魚骨圖）分析
- (10) PLC 產品生命週期分析
- (11) 待決策關鍵點分析

5.2.11 結論及建議

(一) 系統化與邏輯概念的培養

- (1) 由時間序列
- (2) 由大到小（層面、數據）
- (3) 由多到少
- (4) 動機到目的到結果到結論逐一檢查

(二) 擴散與思維創意

5.2.12 成果報告

- (一) 舉辦發表會(含簡報、多媒體影音)
- (二) 分享、傳承學妹

5.3 專題製作補充活動

(一) 看電影學專題

撰寫心得、影評，從劇情中找有興趣的題材與靈感。

(二) 書報閱讀心得

針對雜誌或書籍撰寫『讀書專題報告』

(三) 實習做專題

(1) 實習單位簡介

(2) 個案研究

(3) 實習心得感想

(四) 工讀做專題

拓展生活體驗，以日記、書面或紀錄片(徵得業者同意之下)製作觀察紀錄

(五) 參訪做專題

(1) 參訪企業簡介

(2) 參訪內容

(3) 個案研究

(4) 心得感想

(六) 旅遊做專題

紀錄人文風土民情、紀錄片，培養觀察力、溝通能力，人文關懷，搜尋資料，臨機應變的能力。

(七) 活動做專題

(1) 各項競賽、民俗活動、校內外活動

(2) 可選擇書面報告搭配照片、或剪輯成影片或網頁、部落格型態呈現。

(八) 技能競賽的題目

(1) 有挑戰性

(2) 合乎科別特性

(3) 合乎知識整合

(4) 合乎獨立思考與問題解決

(5) 如果能再加上小組(team work)

第六章 專題製作教學檔案設計

6.1 訂定主題

6.1.1 主題試探表

(一)個人主題試探表

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

班級		姓名	
座號		組別	
主題一：			
選擇動機			
研究大綱 (研究方向)			
可能遭遇的困難			
主題二：			
選擇動機			
研究大綱 (研究方向)			
可能遭遇的困難			
主題三：			
選擇動機			
研究大綱 (研究方向)			
可能遭遇的困難			

(二)小組主題試探表一

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

班級		組別		組長	
組員					
	主題 1	主題 2	主題 3		
專題題目					
研究動機					
研究大綱 (研究方向)					
可能遭遇的困難					
指導老師建議					
本組確定題目(勿填)					

(三)小組主題試探表二

表格設計：松山家商 張阿妙老師

班級：	組別：	組長：	
主題領域			
試探主題	主題 1	主題 2	主題 3
主題名稱			
選擇原因			
預擬大綱			
可能的資源			
可能的困難			
評估各主題優先順序			
指導老師建議			

6.1.2 主題檢核表表格設計：

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

主題名稱：		
小組成員：		
表格說明：請依據自行擬定研究題目，檢核是否做到？下列各個項目如果符合的請於「是」欄位內打V，若未做到請在「否」的欄位內打V，如果否太多，請修改至符合題目的敘述。		
我們覺得所擬定的題目	是	否
1. 是每位小組成員皆有興趣的問題？		
2. 問題的答案，並不是單從二手資料中就可以獲得？		
3. 是日常生活相關的問題？		
4. 是與周遭生活環境相關的問題？		
5. 是個目標明確、切合主題的問題？		
6. 可以用多種方法來完成的問題？		
7. 已經確定所需資源是可取得的？		

6.2 進度規劃

6.2.1 小組進度表

表格設計：松山家商 張阿妙老師

班級：	組別：	組長：
組員：		
專題題目：		
工作進度表	預定完成時間	工作分配（負責同學）
訂主題、資料蒐集	月 日	
資料彙整分析	月 日	
資料編輯、撰打	月 日	
組員心得撰寫	月 日	（全組）
修正編排列印	月 日	
完成書面報告	月 日	
指導老師建議	（簽名）	

6.2.2 小組週進度表

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

週次	第 週	討論日期	年 月 日
完成進度	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 0%		
預定進度			
實際進度			
問題一			
問題敘述			
解決對策			
問題二			
問題敘述			
解決對策			
問題三			
問題敘述			
解決對策			
本週心得			

6.2.3 各組進度檢核表

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

時間控制	組別 1	組別 2	組別 3	組別 4
工作分配				
訂定主題				
文獻蒐集				
文獻摘要暨閱讀心得報告				
第一章 緒論				
第二章 文獻分析				
第三章 研究架構				
發放問卷、進行訪談				
第四章 問卷分析				
第五章 結論與建議				
編排格式				
參考文獻				
附錄				
中文摘要				
小組討論活動內容記錄				
自評與互評記錄				
學習成長回饋				
專題歷程活動照片				
簡報				
專題發表（錄影）				
發表光碟製作				

Note：請填寫完成日期

6.3 撰寫計畫

6.3.1 專題製作計畫書

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

(一) 封面

<p>學校名稱</p> <p>科別</p> <p>「專題製作」計畫書</p> <p>題目： _____</p> <p>指導老師： _____</p> <p>學生姓名： _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>指導老師簽章：</p> <p>中華民國 年 月 日</p>
--

(二) 專題基本資料

專題型別								
專題性質								
學校名稱 / 科別								
專題名稱	中文							
指導老師姓名			職稱					
參與學生姓名								
專題執行日期		自民國	年	月	日起至民國	年	月	日

(三) 參與學生簡介

姓名		照片
班級		
曾修習專業科目		
參與專題工作項目		
經歷簡介		

(四) 設備器材清單

類別名稱	設備、軟體名稱	應用說明

(五) 材料清單

類別名稱	材料名稱	單位	數量	應用說明

(六) 計畫內容

一、研究背景與動機

二、研究目的

三、專題製作方法

四、進行步驟

五、預估進度表

時間 工作項目	月	月	月	月	月	月	月	負責 成員

六、工作分配

項目 職稱	負責人員	負責工作項目	人數
組長			
文書組			
器材組			
總務組			

七、經費預算

項目	活動內容	數量	單價	總價	備註

八、預期成果

6.3.2 專題製作內容檢核表

(一) 專題製作內容檢核表一

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

第一章 緒論	
壹、研究背景與動機	
【引言】－為何要研究此主題	
【事件佐證】－國內外有關此主題之實證資料	
【本主題相關研究】－國內外有關此主題之研究	
【本主題方向】－小結	
貳、研究目的	
第二章 文獻分析	
第一節 XXXX的緣起	
第二節 XXXX的特色	
第三節 XXXX的現況與困境	
第四節 XXX的未來發展	

(二) 專題製作內容檢核表二

表格設計：松山家商 張阿妙老師

項目	評估查核		
	是	普通	否
1.主題的範圍是否恰當？			
2.探討主題是否簡潔？			
3.研究動機目的是否能達成？			
4.符合同學的背景能力？			
5.在預定時間內可完成？			
6.探討過程有能力蒐集得到資料？			
7.研究方法是否可行？			
8.工作分配是否適宜？			
9.經費預估是否洽當？			
10.工作進度是否可行？			
針對評估項目中較不恰當的項目，檢討修正如下：			

教育部專題製作競賽自評表

專題名稱:

請各組務必確實自評後再交給老師修改

項目	自評項目	仔細確認後簽名
1	確實將作品中的“錯別字”找出來。(重要!!)	
2	摘要標題、章節標題皆為 14 點字。	
3	作者姓名、副章節標題、內文皆為 12 點字	
4	校名科別、圖標題、表標題、參考文獻皆為 10 點字。	
5	全文皆不編頁碼。	
6	摘要後面要有關鍵字，關鍵字至少四個。	
7	每個表格及圖形前後都要空一行。	
8	參考文獻確實依照 APA 格式。	
9	參考文獻單獨列成一頁，凸排二個字。	
10	各組務必增強內容，最好能將最新的經濟現狀或企業現況加入專題中。	
11	完成目次表。	
12	完成心路歷程。	
13	心路歷程與專題自評表內容，每段開頭均須空二個字。	
14	其餘專題格式均已確實依照比賽規則更改。	

6.4 蒐集資料

6.4.1 蒐集文獻紀錄表

(一) 蒐集文獻紀錄表一

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

題目		
組別	第 組	
資料來源	參考資料相關資訊	組員

備註：

1. 資料來源請註明：書籍、期刊雜誌、報紙、學術論文、網路資料、其他……。
2. 參考資料相關資訊格式
 - (1) 書籍：作者(出版年)。書名。出版地：出版社。
 - (2) 期刊雜誌：作者(出版年)。文章名稱。刊物名稱，卷期數，頁數。
 - (3) 報紙：作者(年月日)。文章名稱。報名，版次。
 - (4) 學術論文：作者(年份)。論文名稱。大學系所名稱博(碩)士論文。
 - (5) 網路資料：網站名稱(出版年份)。文章名稱。檢索日期。網址。

(二)蒐集文獻紀錄表二

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

組別：_____

姓名：_____

主題：_____

序號	主題名稱	內容說明	資料來源 (網址、書籍…)

6.4.2 文獻摘要暨閱讀心得報告

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

組別：_____

姓名：_____

文獻主題名稱：_____

文獻摘要
心得報告

6.5 會議紀錄

(一)會議紀錄表一

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

「專題製作」小組討論紀錄表

組 別		日 期	年 月 日
主 席		紀 錄	
預定進度			
目前進度			
問題討論			
解決方法			
改進建議			
老師簽名			
紀錄照片			

(二)會議紀錄表二

表格設計：松山家商 張阿妙老師

主題：

日期： 年 月 日 紀錄：

(依各組進度進行小組會議，紀錄目前面臨的問題或困難，共商解決方法)

<問題一> _____

解決方法與改進意見： _____

<問題二> _____

解決方法與改進意見： _____

(三)會議紀錄表三

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

討論日期	指導項目	面談內容記錄
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	
年 月 日	<input type="checkbox"/> 專題格式 <input type="checkbox"/> 研究方法 <input type="checkbox"/> 成果 <input type="checkbox"/> 其他	

6.6 自評與互評紀錄

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

專題製作小組成員互評表

組別：_____ 小組成員：_____

評量者：_____ 得分：_____

檢核項目	自己	組員	組員	組員
1.主題訂定時，是否參與討論。				
2.對於分工負責的項目，是否能夠如期完成。				
3.該成員於小組討論時皆能積極參與，提出創見。				
4.該成員對於專題研究方法與步驟，能提出具體建議。				
5.該成員蒐集文獻後，能研讀及彙整資料。				
6.對於專題的研究方法與步驟，有詳細瞭解。				
7.進行調查研究時，整體的配合度。				
8.該成員於問卷或其他紀錄完畢後，進行彙整。				
9.於成果彙整成冊時，是否參與協助。				
10.於口頭發表時，是否幫忙練習與製作簡報。				

說明：每個項目從1~10分之間評定分數，非常符合該項目則選擇10分。

6.7 口頭報告評量

表格設計：鹿港高中 陳雅雯老師

口頭報告評量表(學生互評)

評分者： 組別：

項次	評分項目	組別得分及建議				
		一	二	三	四	五
1	簡報設計合宜(例如：字體、版面、字的多寡)	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
2	簡報內容精簡扼要	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
3	對簡報內容的熟悉度	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
4	清楚解說簡報內容	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
5	音量適中、口齒清晰	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
6	儀態端莊、舉止合宜	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
7	說話流暢、無口頭禪	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
8	時間控制準確	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
9	能確實回答提問	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
10	簡報過程的合作精神	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
合計總分						
建 議						

6.8 學習成長回饋

(一)學習成長回饋單一

表格設計：大德工商 徐鳳翎老師

專題製作學習心得

組別：_____

撰寫日期： 年 月 日

姓名：_____

1.本週我做了哪些工作？是單獨完成還是與他人合作完成？是與哪些人一同合作，描述過程及感想？
2.本週的學習過程中，我遇到哪些困難？如何解決？
3.本週學習過程中，小組的合作情形如何？有什麼感想？
4.本週學習過程中，是否有應該加強或改進的部分？
5.本週學習過程，對於以專題方式進行學習有哪些新的感想或啟發？
6.其他心得感想？

專題製作心得報告

班級：

姓名：

組別：

說明：紀錄專題製作過程的心得感想、製作花絮、照片、圖片、相關資料等等。

1.「凡走過必留下痕跡」，本次專題製作課程，從開始到完成作品，整個歷程我的收穫是什麼？(製作技巧、溝通協調、為人處事……等等各方面)

2.在「專題製作」的過程中，個人或小組曾經遇到哪些困難？我(或小組)是如何克服的？(簡要說明之)

3.回想一下這些克服困難的歷程，對我的人生有什麼啟示？

4.如果在往後的學習中(升學或就業後)，有機會再製作專題時，我會改進哪些事項或作法？

5.在「專題製作」的歷程中，我對指導老師和組員們想說的話是：

6.其他心得感想：

※專題製作過程照片(或圖片、文件)：

--

第七章 專題製作檢核評量

7.1 好專題之特質

- (一) 三合一：上位計畫鼓勵，老師有興趣，學生也有興趣
- (二) 可針對高職生的學理論，發展追蹤而作專題計畫者
- (三) 可整合數種理論與本縣市重點正在發展者
- (四) 有激發學生努力，提升其潛力之計畫
- (五) 學生有興趣、有能力可如期完成之專題
- (六) 有充裕文獻可供參考之專題
- (七) 有研究設計想像空間之專題
- (八) 研究資源(如期限、限制)可有充分彈性之專題

7.2 力求避免之專題

- (一) 題目太大，空洞抽象之專題
- (二) 蒐集資料有人為限制太多之專題
- (三) 無承先啟後，又無文獻可資參考之專題
- (四) 專題團隊勉強妥協或大家不太認同之專題題目

7.3 專題題目適切性

- (一) 可行性
 - (1) REAL QUESTIONS?
 - (2) 可能的研究方法?
 - (3) 資料的取得 (input)、預期成果 (Output) ?
- (二) 學生的個人興趣
- (三) 學生的知識基礎(課程的關聯性)
 - (1) 行銷概論
 - (2) 管理學概要
 - (3) 商業經營實務
 - (4) 商業現代化
 - (5) 商業心理學
 - (6) 統計學概要
 - (7) 職業道德與倫理
 - (8) 商業禮儀
- (四) 學生所掌握的分析能力
- (五) 未來工作需要(升學? 就業?)
- (六) 與其他組別能否相互搭配?

7.4 專題製作示例檢核評量

(一) 題目及摘要

- (1) 題目適切的描述專題的內容。
- (2) 摘要簡潔並充份表達專題重要內容。

(二) 前言、目的及文獻

- (1) 研究的背景、動機簡明說明。
- (2) 清楚的研究目的和問題。
- (3) 文獻蒐集與評述詳實、不遺漏。

(三) 研究方法

- (1) 依研究主題性質，採用適切的研究法。
- (2) 考慮控制與研究主題有關的變項。
- (3) 適切的研究過程和取樣方法。

(四) 結果和討論

- (1) 清楚解釋資料數據的統計分析結果。
- (2) 圖表的内容、格式正確並合理說明。
- (3) 結論要與研究目的相呼應。

(五) 格式

- (1) 專題製作格式、段落清楚合規格。
- (2) 文句表達清晰流暢。

(六) 心路歷程

- (1) 組員團隊合作，時間管理，表達能力、人際關係能力的提升……等。
- (2) 過程以認真用心的態度呈現專題報告。

7.5 常見的缺失

(一) 題目與內容沒有連結

(二) 摘要內容將結論全部複製

(三) 研究的背景、動機不明確

(四) 研究目的問題交代不清楚

(五) 採用的研究方法不當

(六) 研究過程和取樣方法錯誤

(七) 數據的統計分析、圖表處理不當

(八) 結果的解釋與結論，未與研究目的相呼應

第八章 專題製作教學經驗分享

8.1 教學上的困難

- (一) 一人獨自帶領多組專題-分身乏術
- (二) 一、二年級從未任教該班課程-疏離感
- (三) 身兼 n 職—國文老師、作文指導、電子試算表分析、會聲會影多媒體影音……
- (四) 在升學壓力下學生無法全力投入：在高二下、高三上實施專題製作課程，學生在統測之壓力下，恐無法全力投入
- (五) 程度不佳
- (六) 分組不善
- (七) 進度落後
- (八) 時數不足：高職現階段每週大都僅有 2 小時之專題製作時間，且其他時間均排有課程，不像大學生有較多之時間可製作。
- (九) 經費不足：高職各科材料費不足，恐無法滿足學生之需求。

8.2 教學上的建議

- (一) 四技二專策略聯盟
- (二) 多元專題製作方式並行-研究報告、媒體影音創意、…
- (三) 雙課程教師共同指導
- (四) 校園網路學習平台觀摩回饋系統

8.3 教學上的收穫

- (一) 一門能讓學生受益的課程
 - (1) 統整學生多元的能力—搜集資料、討論能力、自信心……
 - (2) 學生多一舞台—雖地處偏遠，仍有競爭能力
 - (3) 讓學生體會不同的學習樂趣
 - (4) 增進師生交流的機會—非課堂接觸增加，了解更深
- (二) 一門能讓老師受益的課程
 - (1) 增進個人人際互動—與四技二專、業界老闆、經理…
 - (2) 體驗不同的教學策略—教師角色之改變
 - (3) 摸索教學的樂趣
- (三) 課程改革的實驗

8.4 教學上的資源

(一) 設備資源

以現有實習工場之儀器設備為教學設備資源

(二) 資料資源

以圖書館之書籍、雜誌為文件資料資源

(三) 社會資源

業界提供需求

(四) 網站資源

高職學校群科中心 http://tpde.tchcvs.tc.edu.tw/course/page_08_2.asp

教育部補助技專校院策略聯盟網站 <http://alliance.chit.edu.tw>

8.5 問題與解決方法

■問題一：

在批改學生的專題作業時，各組學生的問題及錯誤經常是雷同的，組別共有約二十組，老師要花很多時間反覆批改同樣的錯誤。

■解決方法：

根據學生常犯的錯誤編寫自評表，讓各組在繳交前先自我檢視作品。

■問題二：

合作企業或廠商推薦專題的意願不高，或找不到企業負責人。

■解決方法：

- 1.最好不要利用企業或廠商忙碌的時間，企業會較有耐心與學生對談。
- 2.將裝訂好的書面專題報告事先交給企業或廠商閱讀，與企業約定一星期或一段時間後再聽取企業對專題的意見並推薦作品。
- 3.有些企業六、日不上班，宜事先注意，同時仍應注意自身安全，宜由家長陪同，不可單獨赴企業。

■問題三：

因學生們都是第一次進行專題研究，過程中經常遇到各種挫折。

■解決方法：

及時解決學生問題並不斷的給學生鼓勵，從實際問卷調查、統計問卷、撰寫專題到請企業推薦，學生會不斷的遇到挫折和問題，這些孩子需要的是能夠及時解決他們的問題、陪伴和不斷的鼓勵。

著作諮詢

- | | | | |
|--------------|-------|--------|-------|
| ■ 國立台灣師範大學 | 鄭慶民教授 | ■ 松山家商 | 張阿妙老師 |
| ■ 中華技術學院 | 湯誌龍教授 | ■ 松山家商 | 廖守美老師 |
| ■ 國立雲林科技大學 | 潘偉華教授 | ■ 士林高商 | 尤文宗老師 |
| ■ 國立高雄第一科技大學 | 黃國良教授 | ■ 大德工商 | 徐鳳翎老師 |
| ■ 國立雲林科技大學 | 周春美教授 | ■ 台中家商 | 高翠玲老師 |
| ■ 國立彰化師範大學 | 溫玲玉教授 | ■ 鹿港高中 | 陳雅雯老師 |
| ■ 景文科技大學 | 吳麗哲教授 | ■ 光華女中 | 郭淑惠老師 |
| ■ 彰化師範大學 | 林美純教授 | ■ 白河商工 | 陶淑文老師 |
| ■ 元培科技大學 | 劉雯瑜教授 | ■ 台南海事 | 李淑如老師 |
| ■ 元培科技大學 | 彭金堂教授 | ■ 士林高商 | 林淑芬老師 |
| | | ■ 新民高中 | 黃照明主任 |
| | | ■ 高雄高商 | 張秀珠主任 |
| | | ■ 土庫商工 | 吳豪彥主任 |

歡迎至商業與管理群科中心網站下載專題製作示例

商業與管理群科中心網站：<http://ba.tchcvs.tc.edu.tw/>

專題製作成果網站：<http://ba.tchcvs.tc.edu.tw/projects/index.asp>