

台中家商 106 學年度 第 二 學期

會計事務科英文融入教學單元活動設計表 年 月 日

單元名稱	Petty Cash		設計性質	<input checked="" type="checkbox"/> (1)一般教學 <input type="checkbox"/> (2)補救教學 <input type="checkbox"/> (3)增廣教學 <input type="checkbox"/> (4)補充教材
授課對象	高二學生	授課時間	50 分鐘	
授課教師	○○○	對象人數	人	
教材來源	會計學Ⅲ	授課地點	教室	
教學重點	1. 說明零用金的意義。 2. 說明零用金制度及設置目的。 3. 說明零用的處理流程及會計處理。 4. 以實例詳解零用金的會計處理。 5. 講解零用金應撥補數及現金短溢之計算問題。 6. 實作有關零用金綜合性釋例 (並納入英文敘述)。			
學生學習條件分析	1. 具備借貸法則的概念及分錄的做法。 2. 具備現金之意義及內容。 3. 了解現金內部控制的重要其管理的概念。			
教學方法	講述法、問答法、小組討論法、練習法			
教學資源	課本、講義、電子講桌、單槍投影機、雷射筆、黑板、粉筆			
教學目標	單元目標		具體目標	
	一、課文認知 (知識探求): 1. 瞭解零用金之意義。 2. 瞭解零用金制度及設置目的。 3. 瞭解零用金之會計處理。 4. 瞭解零用金之處理流程。 5. 瞭解零用金應撥補數之計算。 6. 瞭解現金短溢之計算。 7. 瞭解現金短溢此項目之類別及表達。 8. 認識本單元介紹之零用金專業用語與字彙。 二、技能訓練 (能力培養): 1. 能因應組織現金內控, 規劃設置零用金制度 2. 零用金相關之會計帳務處理。 3. 能計算出零用金應撥補數。 4. 能計算出現金短溢數。 5. 能正確將現金短溢作表達於財務報表。 6. 學會應用本單元所學的句型與字彙。 三、情意方面 (精神陶冶): 1. 培養學生從做中學學習使其兼具職業知識及專業會計技能。		1-1 能說出零用金之意義。 1-2 能說出零用金制度及設置目的。 1-3 能寫出零用金各階段交易之分錄。 1-4 能正確說出零用金之處理流程。 1-5 能正確計算出零用金之應撥補數。 1-6 能正確計算出現金短溢數。 1-7 能正確說出現金短溢此項目之類別及表達。 1-8 能聽辨課堂中所學習之相關字彙。 2-1 配合公司內控, 設置適當額度零用金。 2-2 熟練並作出零用金設置、動支、撥補、增減額度等相關之分錄。 2-3 熟練零用金應撥補數之計算。 2-4 熟練現金短溢數之計算。 2-5 正確將現金短溢列於財務報表上。 2-6 能處理簡易原文綜合題型分錄。 3-1 培養學生專注、踏實的學習態度。 3-2 訓練學生勤於思考、分析, 成為守	

	2. 養成學生獨立思考、並能細心處理事物。 3. 建立學生守法及依相關法令處理帳務之態度。 4. 積極參與教室活動。	法、擁有專業技能的會計從業人員。 3-3 涵養學生成為才學、符合商業道德之現代青年。 3-4 課堂上能夠積極參與與討論。
--	--	--

教學目標	教學活動流程		教學方法	教學資源	時間(分)	教學評量	備註
	教師活動	學生活動					
完成上課所需的教材教具	一、準備活動： 1. 研讀教材、蒐集相關資料、製作教具。 2. 擬定教學目標。 3. 設計教學方法。 二、發展活動： (一)引起動機	1. 預習教材內容。 2. 蒐集相關資料。 3. 備妥必需之文具用品。		筆記型電腦、單槍投影機、簡報及課本		請學生課前預習	
1-1	1. 回顧現金之定義及內部控制。	專心聆聽	講述法	課本	4"	評量學生討論情形	
3-1、3-3	2. 結合目前商業時事，提出相關公司因內控不佳，而引起之弊端。	專心聆聽	討論法				
1-1	(二)介紹零用金 1. 說明零用金之意義及目的。	回應問題	講述法	課本	2"	評量學生發問情形	1. 訂定學生回家預習下次上課範圍
1-2	2. 引導學生瞭解零用金制度及設置目的對公司內控配合之必要。	專心聆聽	問答法		2"		
2-1、3-2	3. 說明零用金之處理流程。	回應問題	講述法		5"		2. 訂定下次測驗時間內容
1-3	4. 實例介紹零用金設置、動支、撥補、增減額度等相關之分錄。	回應問題	問答法		7"		
1-4、2-2	5. 應撥補數之計算。		講述法		4"		
1-5、2-3	6. 現金短溢之計算。		問答法		4"		
1-6、2-4	7. 現金短溢科目及其報表之表達。		講述法		1"		3. 叮嚀學生回家作業
1-7、2-5	8. 原文版綜合性之零用金之計處理以實例說明練習。		問答法	投影片	10"		
1-4-1-8	參、綜合活動：						
2-2~2-6	(一)教師協助重點整理	專心聆聽	講述法	投影片			
1-1~1-8	(二)評量暨分組計分						
1-4~1-8	1. 針對課前預習先問問題。		講述法	講義	2"		
2-2~2-6	2. 以學習單(搭配英文)作練習。	認真練習	問答法	學習單	7"	評量學生實作情形	
3-1~3-3	(三)作業指派		練習法	作業單	2"		

與本單元相關字彙：

支票	Check
找零金	Change Funds
零用金	Petty Cash Fund
現金短溢	Cash Over and Short
零用金撥補	Replenish the Petty Cah Fund
約當現金	Cash Equivalent

本單元學習單：

台中家商 _____ 科二年 _____ 班 _____ 號 姓名：_____

丫奇公司有關零用金之資料如下，試依下列交易作相關分錄：

01/11/01 The cashier creates a check NT\$5,000 in the amount of the funding assigned to a petty cash fund.	
01/11/10 Pay for postal and tele communications fees with NT\$3,500.	
01/11/30 After the remaining cash in the petty cash fund is counted, there is still NT\$1,700 left. The cashier replenish the petty cash fund to NT\$6,000.	
01/12/31 The cashier fails to replenish the petty cash fund in time, with NT\$2,000 although it owns the receipt for advertising expenses NT\$2,000.	
02/01/01 Replenish the Petty Cash Fund.	
02/01/31 With the remaining cash NT\$2,100 in the fund, the company replenish NT\$2,800 to the fund with its receipt for water bills. The cashier adds additional NT\$1,000 to the designated sum of the petty cash fund.	

