

101 年職業學校商業與管理群科中心學校 第 3 次諮詢委員暨委員會議紀錄

時 間：101 年 9 月 11 日(星期二)上午 10 時

地 點：國立臺中家商 第一會議室(綜合大樓 2 樓)

主 席：鍾校長克修

記 錄：楊憶采

壹、主席致詞

感謝各位委員能夠蒞臨群科委員會議並協助群科中心作業，部分群科中心委員因職位變動及退休，諮詢委員及委員於新學年有些變動，改聘任高雄高商張輝正校長擔任諮詢委員，中壢高商王建岳主任、新竹高商賴錫鈴主任、嘉義高商李翠蓮主任、臺中家商巫偉萍主任擔任委員，竭誠歡迎五位加入商管群科中心。

貳、頒發聘書

參、上次會議決議及執行情形

案由一：「高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準」，提請討論。

決 議：請商管群委員學校，分別協助修訂商業經營科、會計事務科、資料處理科、國際貿易科、電子商務科、流通管理科、航運管理科、農產行銷科之教師專業發展評鑑規準，預計於 6.20 彙整意見並發文至商管群科學校，以利廣徵各校意見。

執行情形：群科委員修改之各科評鑑規準於 101.6.21 蒐集完畢，群科中心於 101.6.28 發函各校廣徵意見，於 101.8.1 彙整意見，擬提第三次委員會議中審查。

案由二：100 學年度職業學校群科課程綱要-商業與管理群教師意見調查問題彙整與答覆案，提請討論。

決 議：修改並編入商管群期中報告。

執行情形：修改後已編入商業與管理群科中心期中報告，並函送工作圈及列入電子報內容發送供商管群教師參考，預計將彙整表與答覆列入分區諮詢輔導會議手冊內。

案由三：「102 年全國高職學生實務專題製作競賽-商業與管理群科實施計畫」，提請討論。

決 議：照案通過，工作圈計畫有調整時配合調整。

執行情形：修改 102 年全國高職學生實務專題製作競賽-商業與管理群科實施計畫，並將決議與建議編入商管群期中報告寄送至工作圈，且於 101.8.3 提供工作圈「全國高職學生 102 年專題製作競賽規則」修改意見。

案由四：臺灣師範大學承辦「中等學校教師類組專業標準及專業表現指標相關內涵暨配套措施計畫」請群科中心推薦代表參與，提請討論。

決 議：

推薦名單如下：

臺中家商陳進通委員、白河商工蘇阿香委員、高雄高商康瓊文委員
宜蘭高商曾璧光委員、彰化高商涂武勝委員、松山家商張瑞賓委員
苗栗高商鍾碧霞主任、中壢高商王建岳主任、員林農工潘佳昇主任
新竹高商田燕齡主任。

執行情形：建請委員於 101.7.4、101.7.11 出席會議。

肆、業務報告

- 一、商管群科中心委員員林農工陳江源校長、中壢高商陳元春主任、新竹高商蕭麗娟主任、嘉義高商王姿茗主任、臺中家商施慧鈴主任因退休或職位調動辭去委員一職，感謝五位委員予群科中心的鼎力協助；商管群科中心改聘任高雄高商張輝正校長、中壢高商王建岳主任、新竹高商賴錫鈴主任、嘉義高商李翠蓮主任、臺中家商巫偉萍主任擔任群科中心委員，竭誠歡迎五位委員加入。
- 二、行政組：
 1. 商管群科中心 99 課綱調查「計算機概論使用電腦軟體等問題之答覆」，於 101.6.15 檢送教育部中部辦公室。
 2. 101.6.16 前往魚中魚貓狗水族館進行門市服務丙級術科代訓。
 3. 101.6.17 前往仁愛眼鏡行進行門市服務丙級術科代訓。
 4. 101.7.6 完成期中報告並寄送至工作圈。
 5. 101.7.11 協助工作圈邀請「101 年度全國高職學生專題製作競賽經驗分享暨研討會」經驗分享教師。
 6. 101.7.12 協助臺南海事水產學校調查「技術型高級中等學校實習課程實施調查」，並於 101.8.6 蒐集彙整回覆完畢。
 7. 101.7.18 赴臺灣科技大學參加「101 年群科中心學校暨綜合高中中心學校期中報告審查會議」。
 8. 101.7.30 赴臺灣科技大學參加「101 年職業學校群科課程推動工作圈第三次工作圈聯席會議」。
 9. 101.8.1 蒐集商管群教師專業發展評鑑規準意見，計 56 校 52 筆意見。
 10. 101.8.3 提供工作圈「全國高職學生 102 年專題製作競賽規則」修改意見。
 11. 101.8.13 召開經濟學數位化教材第 3 次審查會議。
 12. 101.8.20 寄送商管群科中心期中報告修正版至工作圈。
 13. 101.8.20 赴臺灣科技大學參加「全國高職學生 101 年度專題製作競賽經驗分享暨研討會」。
 14. 101.9.3 寄送商管群科中心輔導訪視自評表至工作圈。
 15. 101.9.5 工作圈假本校第一會議室辦理「101 年度工作圈期中報告」。
 16. 工作圈預計於 101.9.27 蒞臨本校進行群科中心學校輔導訪視。

三、研發組：

1. 預計 101.9.14 於本校辦理「新任科主任研習」，共計 1 場次。
2. 預計 101.9.20 於本校辦理「國際會計準則 IFRS 研習」，共計 1 場次。
3. 預計 101.9.25 於本校辦理「虛擬交易所系統研習」共計 1 場次。
4. 預定 101.10.3、12 於本校辦理「門市服務丙級檢定觸控式結帳作業」，共計 2 場次。

四、資訊組：

1. 發行第 67、68 期電子報。
2. 建置教師研習線上報名系統
 - (1)教師研習(三)「新任科主任及新進教師課綱宣導及學校本位課程發展」研習。
 - (2)教師研習(四)「職業學校會計學課程綱要因應國際會計準則(IFRSs)差異」研習。
 - (3)教師研習(五)「虛擬交易所」研習。
 - (4)教師研習(六)「門市服務丙級檢定觸控式結帳作業」研習。
3. 群科中心網站
 - (1)「最新消息」12 筆訊息。
 - (2)「行事曆」7~9 月行事曆。
 - (3)「升學&就業」新建就業進路頁面，新增歷屆試題與標準答案共 212 筆。
 - (4)「成果報告」101 年期中報告。
 - (5)「關於我們」更新工作任務與任務執掌。

伍、討論提案

案由一：「101 學年度科課程手冊範例」內容提請討論。

說明：

- (一)依據職業學校群科推動工作圈指示，群科中心學校 101 年工作項目之一為輔導各校建立科課程手冊。
- (二)依據 101 年度工作圈委員會建議，工作圈發展以學生為導向之科課程手冊(學生學習地圖)，作為日後群科中心學校推廣範例之用。
- (三)商管群 101 年工作計畫預定編製「101 學年度科課程手冊範例」於 10 月份上網公告，供各校作為課程設計之參考。
- (四)「101 學年度科課程手冊範例」名稱及內容是否合宜，請惠賜卓見。

決議：依照會議決議修改，請委員審視修訂彙整後公告。

案由二：「商業與管理群科中心學校校訂科目檢視與開發」提請討論。

說明：

- (一)依據職業學校群科推動工作圈指示，群科中心學校 101 年工作項目之一為協助檢視校訂參考科目名稱、屬性歸屬和內容。
- (二)依據 101 年職業學校群科課程推動工作圈第三次群科中心學校聯席會議之決議，工作圈制定「職業學校群科中心學校校訂科目檢視與開發機制流程」作為各群科中心學校執行之依據，請參閱 P.5 附件 1。
- (三)「商業與管理群科中心學校校訂科目」，科目屬性、新增校訂參考科目名稱與屬性是否合宜，請惠賜卓見。

決議：

- (一)確認商管群所屬科別適用之校訂參考科目共 25 科科目屬性如 P.6 附件 2。
- (二)商管群科中心擬增置網頁設計、門市服務實務、記帳實務、統計學、電腦繪圖、金融市場實務等六科科目大要。

案由三：「高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準」，提請討論。

說明：

- (一)依據商業與管理群科中心 101 年度工作計畫，協助檢視「高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準」。
- (二)依據商業與管理群科中心第二次委員暨委員會會議決議，於 6.20 發文至商管群科學校調查，調查結果於 8.1 回收完畢彙整如 P.7 附件 3，項目是否合宜，請惠賜卓見。

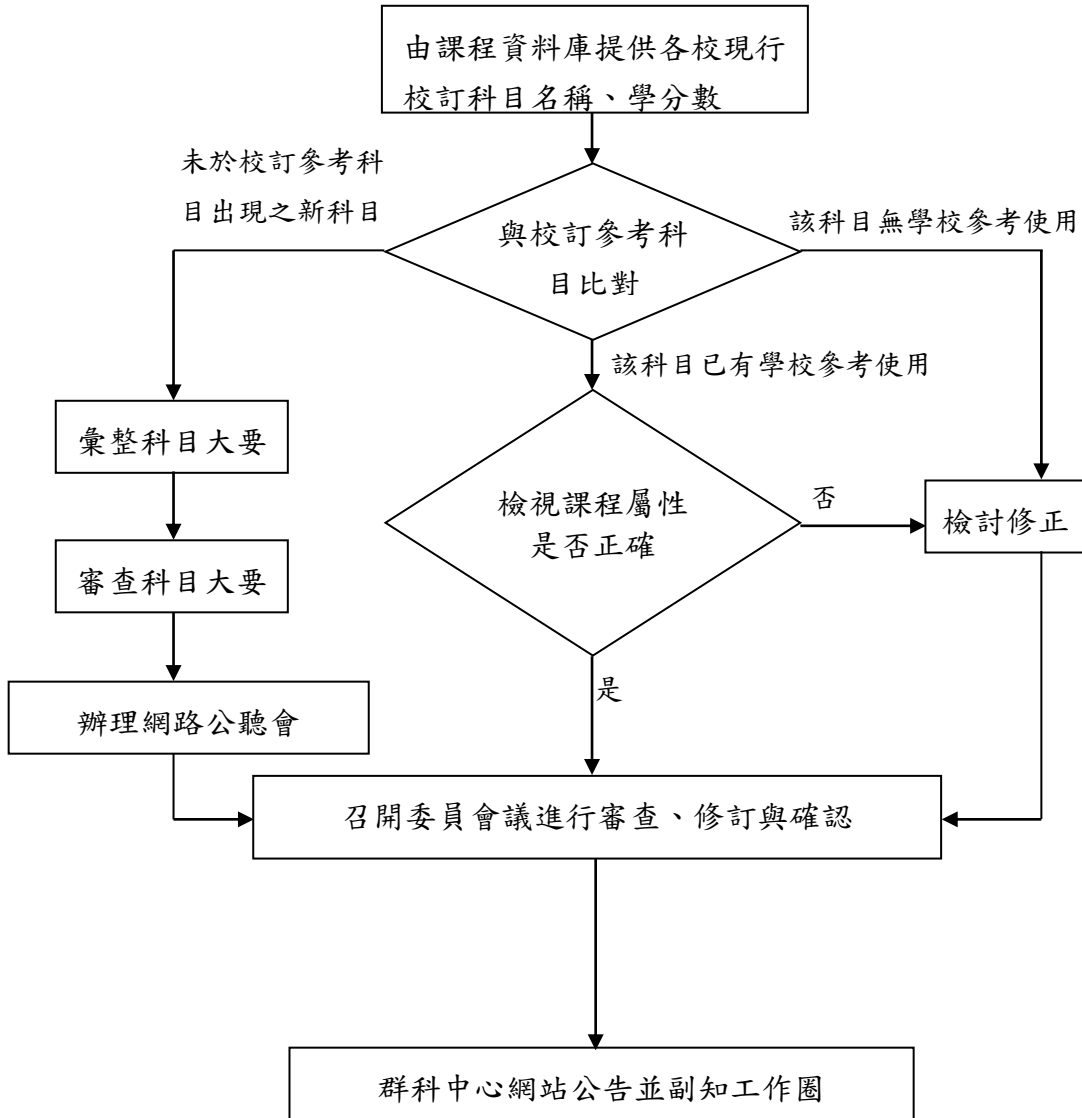
決議：請群科中心委員再行審視提供意見，擬於商業與管理群科中心第四次委員暨委員會會議再行討論。

陸、臨時動議

柒、散會

職業學校群科中心學校校訂科目檢視與開發機制流程

職業學校群科課程推動工作圈 101 年度第 5 次小組會議決議



商管群校訂參考科目屬性建議表

| 科目屬性 | 序號 | 科目名稱 | 科目屬性建議 |
|------------------|----|----------|--------|
| 商管群所屬科別適用之校訂參考科目 | 1 | 專題製作 | 實習科目 |
| | 2 | 商業溝通 | 專業科目 |
| | 3 | 企業倫理 | 專業科目 |
| | 4 | 會計實務 | 實習科目 |
| | 5 | 管理學概要 | 專業科目 |
| | 6 | 行銷學概要 | 專業科目 |
| | 7 | 商業經營實務 | 實習科目 |
| | 8 | 投資理財概要 | 專業科目 |
| | 9 | 電子商務實務 | 實習科目 |
| | 10 | 民商法概要 | 專業科目 |
| | 11 | 商事法 | 專業科目 |
| | 12 | 程式語言與設計 | 實習科目 |
| | 13 | 資料庫應用 | 實習科目 |
| | 14 | 多媒體製作與應用 | 實習科目 |
| | 15 | 資料庫網站設計 | 實習科目 |
| | 16 | 網路架設與安裝 | 實習科目 |
| | 17 | 國際貿易 | 專業科目 |
| | 18 | 國際貿易實務 | 實習科目 |
| | 19 | 國際匯兌 | 專業科目 |
| | 20 | 商業英文 | 專業科目 |
| | 21 | 成本會計 | 專業科目 |
| | 22 | 會計軟體應用 | 實習科目 |
| | 23 | 稅務法規與會計 | 實習科目 |
| | 24 | 財務報表分析 | 實習科目 |
| | 25 | 企業管理概論 | 專業科目 |

高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準(草案)

| 層面 A：課程設計與教學 |
|---|
| 評鑑指標：A-1 展現課程設計能力 A-2 研擬適切的教學計畫 A-3 精熟任教學科領域知識 A-4 清楚呈現教材內容 A-5 運用有效教學技巧 A-6 善於運用學習評量 A-7 應用良好溝通技巧 A-8 培養群科專業能力之教學表現 (甲、以商業管理群為例； 乙、以商業經營科、會計事務科、 資料處理科、國際貿易科、 流通管理科、航運管理科、 農產行銷科、電子商務科為例) 註：建議 A-8 之甲、乙擇一採用即可 |
| 層面 B：班級經營與輔導 |
| 評鑑指標：B-1 建立有助於學習的班級常規 B-2 營造積極的班級學習氣氛 B-3 促進親師溝通與合作 B-4 落實學生輔導工作 |
| 層面 C：研究發展與進修 |
| 評鑑指標：C-1 參與教學研究工作 C-2 研發教材、教法或教具 C-3 參與校內外教師進修研習 C-4 反思教學並尋求專業成長 |
| 層面 D：敬業精神與態度 |
| 評鑑指標：D-1 信守教育專業倫理規範 D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群 D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係 |

高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|--------------|----------------|--|------|------|------|----|------|-----|--|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| A 課程設計與教學 | A-1 展現課程設計能力 | A-1-1 選用合適的教材 | • | | • | • | • | | |
| | | A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度 | • | | • | • | • | | |
| | | | • | | • | • | | | A-1-3 研擬相關之時事配合教學內容(建議新增_臺南海事) |
| | | | • | • | • | | | | A-1-4 透過課程設計力求理論與實務相結合，增加實務案例說明與演練(建議新增_陽明工商) |
| | A-2 研擬適切的教學計畫 | A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標) | • | | • | • | • | | |
| | | A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源 | • | | • | • | • | | |
| | | A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度 規劃適切的教學活動和進度 | • | | • | • | • | | |
| | | A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度 規劃適切的學習評量方式 | • | | • | • | • | | |
| | | A-2-5 針對單元教學作省思與改進 | • | | • | • | | • | A-2-5 針對單元教學作省思與改進,依實際教學狀況,做彈性調整以切合學生需求(建議修改_樹人家商) |
| | | A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫 | • | | • | • | • | | |
| | A-3 精熟任教學科領域知識 | A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-3-2 有效連結學生的新舊知識 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-3-3 結合學生的生活經驗 | • | • | | • | • | | |
| | | A-3-4 掌握所任教科目之專業新知與產業趨勢 | • | • | | • | • | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|--------------------------|--------------|---|------|------|------|----|------|-----|------------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| A 課程 設計 與 教學 | A-4 清楚呈現教材內容 | A-4-1 說明學習目標或學習重點 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-2 有組織條理呈現教材內容 | • | • | | • | | • | A-4-2 有組織有條理的呈現教材內容(建議修改_北港高中) |
| | | A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-4 適時舉例說明或示範以增進理解 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-6 澄清迷思概念，易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生正確概念 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論 (進行師生討論、小組討論、小組發表) | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點 | • | • | | • | • | | |
| | | A-4-9 清楚陳述實作步驟 | • | • | | • | | • | |
| | | A-4-10 逐步漸進示範實作步驟 | • | • | | • | | • | |
| | A-5 運用有效教學技巧 | A-5-1 引發並維持學生學習動機 | • | • | | • | • | | |
| | | A-5-2 善於變化教學活動或教學策略 | • | • | | • | • | | |
| | | A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行 | • | • | | • | • | | |
| | | A-5-4 有效掌握教學節奏和時間 | • | • | | • | • | | |
| | | A-5-5 善用問答技巧 | • | • | | • | | • | A-5-5 善用問答技巧，引導學生勇於回答(建議修改_大慶商工) |
| | | A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習 | • | • | | • | | • | A-5-6 使用電腦網路或教學媒體協助學生學習(建議修改_大慶商工) |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|--------------------------|--------------|------------------------------|------|------|------|----|------|--|--------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| A 課程 設計 與 教學 | | A-5-7 根據學生個別差異調整教學 | • | • | | • | • | | |
| | | A-5-8 給予學生充分時間進行操作與練習並給予適當回饋 | • | • | | • | • | | |
| | | | • | • | | • | | | A-5-9 創意融入教學善用有效之引導(建議新增_宜寧高中) |
| | | | • | • | • | • | | | A-5-10 分組、團隊分工合作學習(建議新增_治平高中) |
| | A-6 善於運用學習評量 | A-6-1 適時檢視學生的學習情形 | • | • | | • | • | | |
| | | A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效 | • | | • | • | • | | |
| | | A-6-4 根據學生學習狀況或評量結果調整教學 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-6-5 實作評量有明確的評分標準 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-6-6 實作評量的結果能適當反映精熟程度或技能層次 | • | • | | • | • | | |
| | A-7 應用良好溝通技巧 | A-7-1 板書正確、工整有條理 | • | • | | • | • | | |
| | | A-7-2 口語清晰、音量適中 | • | • | | • | | • | (建議刪除此項目_虎尾農工) |
| | | A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生 | • | • | | • | • | | |
| | | A-7-4 師生互動良好 | • | • | | • | • | | |
| | | • | • | | • | | | A-7-5 教師能留意學生吸收狀況;學生亦能勇於發問問題。(建議新增_南投高中) | |

教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-7 之內容，顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡，自行勾選與增修以下參考檢核重點)

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|-----------------------|---------------------------|--------|---------------------------|------|------|----|------|-----|--------------------------------|--|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群科專業能力之教學表現(乙、以科為例) | 商業經營科 | A-8-1 協助學生瞭解職場新資訊 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-2 將專業證照內容融入課程教學 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-3 協助學生取得專業證照 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-4 安排校外參觀或實習以結合理論與實務 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-5 培養學生具備敬業精神與良好服務態度 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-6 培養學生具備商業實務之基礎知識 | • | • | • | • | | • | A-8-6 培養學生具商業實務之基礎知識及商業職業道德的能力(建議修改_臺南海事) |
| | | | A-8-7 培養學生具備商業禮儀基本素養 | • | • | • | • | | • | A-8-7 培養學生從事會計帳務處理之職業倫理道德、進退應對能力的基本素養(建議修改_啟英高中) |
| | | | | • | • | • | | | | A-8-8 培養學生具備邏輯思考能力(建議新增_臺南海事) |
| | | | • | • | • | • | | | A-8-9 培養學生自我學習的專業素養(建議新增_臺南海事) | |
| | | 會計事務科 | A-8-8 培養學生運用會計處理程序之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-9 培養學生應用會計軟體系統技術之基本能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-10 培養學生記帳、出納、報稅之基本能力 | • | • | • | • | • | | |
| A-8-11 培養學生組織及管理之基本能力 | • | | • | • | • | • | | | | |
| | A-8-12 培養學生具備語文溝通能力 | • | • | • | • | • | | | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|--------------|---------------------------|--------|--------------------------|------|------|----|-------------------------------------|-----|------|----------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群科專業能力之教學表現(乙、以科為例) | 會計事務科 | A-8-13 培養學生具備數位資訊處理之基本能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-14 培養學生具備會計專業職業道德 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-15 培養學生具備自我學習的專業素養 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-16 培養學生具備商業的邏輯分析基本能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-17 培養學生會計實務處理能力(建議新增_淡水商工) |
| | | | | | | • | | | | A-8-18 培養學生常用軟體之應用能力(建議新增_新民高中) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-19 培養學生具備會計新知能力(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-20 培養學生熟悉基本輸入之技能(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-21 培養學生常用軟體之應用能力(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-22 培養學生資料搜集與分析之能力(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-23 培養學生對電子商務運作之認識(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-24 培養學生熟悉商業相關知識能力(建議新增_淡水商工) |
| | | | | • | • | • | • | | | A-8-25 培養學生具備專題製作能力(建議新增_淡水商工) |
| | • | • | • | • | | | A-8-26 培養學生具備投資理財判斷基礎能力。(建議新增_淡水商工) | | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|--------------|---------------------------|--------|------------------------|------|------|----|------|-----|------|--|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群科專業能力之教學表現(乙、以科為例) | 資料處理科 | A-8-8 培養學生熟悉基本輸入之技能 | • | • | • | • | | • | A-8-8 培養學生商務資訊應用之基本能力(建議修改_景文高中) A-8-8 培養學生精熟基本輸入之技能(建議修改_智光高中) A-8-8 培養學生認識電腦結構與週邊設備並熟悉基本輸入之技能(建議修改_治平高中) A-8-8 培養學生熟悉基本文書之技能基本能力(建議修改_光啟高中) A-8-8 培養學生熟悉中、英文、數字輸入之技能(建議修改_大慶商工) A-8-8 培養學生具備數位資訊處理能力(建議修改_臺南海事) A-8-8 培養學生熟悉基本輸入輸出之技能(建議修改_恆春工商) |
| | | | A-8-9 培養學生熟悉作業系統之操作 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-10 培養學生常用軟體之應用能力 | • | • | • | • | | • | A-8-10 培養學生常用軟體之實作與應用能力(建議修改_智光商工) A-8-10 培養學生數位資料處理之應用能力(建議修改_穀保家商) |
| | | | A-8-11 培養學生資料搜集與分析之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-12 培養學生具備數位資料處理之技能 | • | • | • | • | | • | A-8-12 培養學生具備文書處理之專業技能(建議修改_穀保家商) |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|------------------------|---------------------------|--------|-------------------------|------|------|----|---|-----|------|---|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群科專業能力之教學表現(乙、以科為例) | 資料處理科 | A-8-13 培養學生認識程式語言的架構與格式 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-14 培養學生程式設計的基礎能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-15 培養學生多媒體設計與製作之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-16 培養學生網頁設計與製作之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-17 培養學生對電子商務運作之認識 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-18 培養學生熟悉商業相關知識 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-19 培養學生會計實務能力 | • | • | • | • | | • | A-8-19 培養學生會計資訊實務處理能力(建議修改_格致高中) A-8-19 培養學生會計實務能力(含電腦會計)(建議修改_大慶商工) (建議刪除此項目_宜寧高中) |
| | | | A-8-20 培養學生組織及管理能力 | • | • | • | • | • | | |
| A-8-21 培養學生具備自我學習的專業素養 | • | • | • | • | | • | A-8-22 培養學生商業資訊之專業職業道德。(建議新增_新民高中) A-8-22 培養學生國際整體經濟概念(建議新增_東吳家商) A-8-22 建立學生正確之資訊安全觀念(建議新增_宜寧高中) | | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|--------------|---|-----------------------|-----------------------------|------|------|----|------|-----|---------------------------------|---------------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群 科專業 能力之 教學表 現(乙、 以科為 例) | 國際 貿易 科 | A-8-8 培養學生運用國貿相關專業知識 | ● | ● | ● | ● | | ● | A-8-8 培養學生具備國際貿易實務之基本能力(建議修改_景文高中) |
| | | | A-8-9 培養學生實際操作報關軟體之能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-10 培養學生擁有進出口實務的基本能力 | ● | ● | ● | ● | | ● | A-8-10 培養學生具備服務國際貿易公司實作能力(建議修改_屏榮高中) |
| | | | A-8-11 培養學生組織管理能力及團隊合作的精神 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-12 培養學生具備邏輯思考的能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-13 培養學生具備數位資訊處理能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-14 培養學生具備國貿專業職場倫理與道德 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-15 培養學生具備自我學習的專業素養 | ● | ● | ● | ● | | ● | A-8-15 培養學生具備自我學習的專業素養(建議修改資料來源_馬公高中) |
| | | | A-8-16 強化學生外語文溝通能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | | | ● | | | | A-8-17 培養學生常用軟體之應用能力(建議新增_新民高中) | |
| | | | | ● | ● | ● | ● | | | A-8-18 培養學生具備自我學習的專業素養(建議新增_澎湖海事) |
| | | 流 通 管 理 科 | A-8-8 培養學生門市服務及賣場管理之應對、操作能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-9 培養學生倉儲及物流之基本概念 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-10 培養學生記帳、出納、報稅之基本能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-11 培養學生組織及管理能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-12 培養學生具備語文溝通能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|--------------|---|------------------------|------------------------|------|------|----|------|-----|------|----------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群 科專業 能力之 教學表 現(乙、 以科為 例) | 流通 管理 科 | A-8-13 培養學生具備數位資訊處理能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-14 培養學生具備會計專業職業道德 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-15 培養學生具備自我學習的專業素養 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-16 培養學生具備商業的邏輯分析能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | 航運 管理 科 | A-8-8 培養學生商業及管理基礎之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-9 培養學生航運作業之能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-10 培養學生電腦基礎作業之基本能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-11 培養學生具備第二外國語基礎能力 | • | • | • | • | | • | A-8-11 培養學生具備外國語言基礎能力(建議修改_馬公高中) |
| | | | A-8-12 培養學生具備貿易作業能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-13 培養學生具備流通管理行銷能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | | A-8-14 培養學生具備海商法規能力 | • | • | • | • | | • | A-8-14 培養學生具備法規概念(建議修改_馬公高中) |
| | | | A-8-15 培養學生專題製作能力 | • | • | • | • | | • | A-8-15 培養學生專題製作能力(建議修改資料來源_馬公高中) |
| | | | A-8-16 培養學生商業溝通能力 | • | • | • | • | • | | |
| | | A-8-17 培養學生具備自我學習的專業素養 | • | • | • | • | • | | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | | |
|------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------------|------|------|----|------|-----|------|--|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 | |
| A 課程設計與教學 | A-8 培養群科專業能力之教學表現(乙、以科為例) | 農產行銷科 | A-8-8 培養學生具備商業基本知識及現代經營技能。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-9 培養學生具備會計基礎之能力。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-10 培養學生具備資訊科技應用能力。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-11 培養學生具備商業實務作業基礎能力。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-12 培養學生具備農產品行銷相關知能。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-13 培養學生具備電子商務實務基礎能力。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-14 培養學生具備投資理財判斷基礎能力。 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-15 培養學生具備數位資訊處理能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | 電子商務科 | A-8-8 培養學生具備理解電子商務各種經營模式的能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-9 培養學生應用網路行銷之能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-10 培養學生理解電子商務付費系統的能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-11 培養學生瞭解電子商務背後的基础建設 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-12 培養學生具備數位資訊處理能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-13 培養學生建立電子商務網站的能力 | ● | ● | ● | ● | | ● | A-8-13 培養學生建立電子商務網站及經營管理的能力 (建議修改_治平高中) |
| | | | A-8-14 培養學生具備理解企業電子化範疇知識的能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-15 培養學生具備資訊軟體綜合應用能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-16 培養學生具備語言溝通能力 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | | | A-8-17 培養學生具備電子商務人文素養 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| A-8-18 培養學生具備運用網路資源自我學習的專業素養 | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|--------------|------------------|-------------------------------|------|------|------|----|------|-----|------------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| A 課程設計與教學 | B-1 建立有助於學習的班級常規 | B-1-1 訂定合理的班級(或實習場地)規範與獎懲規定 | • | | • | • | • | | |
| | | B-1-2 教室(或實習場地)秩序常規維持良好 | • | • | | • | • | | |
| | | B-1-3 適時增強學生的良好表現 | • | • | | • | • | | |
| | | B-1-4 妥善處理學生的不當行為 | • | • | | • | • | | |
| | | B-1-5 適時實施生活教育 | • | • | | • | | • | B-1-5 落實生活教育(建議修改_宜寧高中) |
| | | | • | • | • | • | | | B-1-6 將法律常識應用於班級，加強法律觀念(建議新增_長榮女中) |
| | B-2 營造積極的班級學習氣氛 | B-2-1 善於運用學生自治組織 | • | | • | • | • | | |
| | | B-2-2 布置或安排適當的學習環境 | • | • | • | • | • | | |
| | | B-2-3 教師表現教學熱忱 | • | • | | • | • | | |
| | | B-2-4 學生能專注於學習 | • | • | | • | • | | |
| | | | • | • | | • | | | B-2-5 班級學習成效之提升(建議新增_宜寧高中) |
| | B-3 促進親師溝通與合作 | B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法 | • | | • | • | • | | |
| | | B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現 | • | | • | • | • | | |
| | | B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務 | • | | • | • | • | | |
| | B-4 落實學生輔導工作 | B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料 | • | | • | • | • | | |
| | | B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差 | • | | • | • | • | | |
| | | B-4-3 詳實建立學生輔導資料 | • | | • | • | • | | |
| | | B-4-4 善用資源協助學生之生涯發展 | • | | • | • | • | | |
| | | B-4-5 積極落實學生輔導與管理(建議新增_宜寧高中) | • | | • | • | • | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|--------------|-----------------|---|------|------|------|----|------|-----|------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| A 課程設計與教學 | C-1 參與教學研究工作 | C-1-1 參與校內各種教學研究會議 | • | | • | • | • | | |
| | | C-1-2 與校內外教師同儕分享教學或專業工作心得 | • | | • | • | • | | |
| | | C-1-3 發現教育問題進行研究 | • | | • | • | • | | |
| | | C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作 | • | | • | • | • | | |
| | C-2 研發教材、教法或教具 | C-2-1 根據教學需要，自製教具或教學媒體 | • | | • | • | • | | |
| | | C-2-2 掌握教育新知以改進或創新教學 | • | | • | • | • | | |
| | | C-2-3 與校內外教師同儕研發教材 | • | | • | • | • | | |
| | C-3 參與校內外教師進修研習 | C-3-1 從事教師個人的自我成長活動 | • | | • | • | • | | |
| | | C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體 | • | | • | • | • | | |
| | | C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體 | • | | • | • | • | | |
| | C-4 反思教學並尋求專業成長 | C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點 | • | | • | • | • | | |
| | | C-4-2 根據同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思 | • | | • | • | • | | |
| | | C-4-3 依據省思結果，提出專業成長計畫 | • | | • | • | • | | |
| | | C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案 | • | | • | • | • | | |
| | | C-4-5 積極取得各項專業證照並參與乙、丙級技術士監評工作(建議新增_南英商工) | • | | • | • | • | | |
| | D-1 信守教育專業倫理規範 | D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條 | • | | • | • | • | | |
| | | D-1-2 遵守教育相關的法令規定 | • | | • | • | • | | |
| | | D-1-3 尊重學生及家長資料的隱私性 | • | | • | • | • | | |
| | | D-1-4 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權 | • | | • | • | • | | |

| 層面 | 評鑑指標 | 參考檢核重點 | 資料來源 | | | | 修正項目 | | |
|----|--------------------------|-------------------------------|------|------|------|----|------|-----|--------------------------------|
| | | | 教師自評 | 教學觀察 | 教學檔案 | 其他 | 合適 | 不合適 | 修正意見 |
| | D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群 | D-2-1 參與學校各項教學事務 | • | | • | • | • | | |
| | | D-2-2 參與學校各項訓輔工作 | • | | • | • | • | | |
| | | D-2-3 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新 | • | | • | • | • | | |
| | | | | • | | • | • | • | D-2-4 協助關懷學習弱勢之學生輔導(建議新增_宜寧高中) |
| | D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係 | D-3-1 與學校同事維持良好的互動關係 | • | | • | • | • | | |
| | | D-3-2 與學校教師同儕合作，形成教學夥伴關係 | • | | • | • | • | | |
| | | D-3-3 與家長及社區維持良好的互動關係 | • | | • | • | • | | |
| | | | | • | | • | • | • | D-3-4 參與校際之合作計畫(建議新增_宜寧高中) |

第3次諮詢委員暨委員會議紀錄

