



 101年職業學校  
**商業與管理群** 群科中心學校  
The Center for study area of Business and Administration

## 第2次諮詢委員暨委員會議

101年6月6日(三)上午10時

國立臺中家商 第二會議室(行政大樓2樓)



 指導單位：教育部、職業學校群科課程推動工作團

 主辦單位：國立臺中高級家事商業職業學校



101 年職業學校

# 商業與管理群 群科中心學校

The Center for study area of Business and Administration



第2次諮詢委員暨委員會會議

## 會議手冊

會議時間：101年6月6日(三)上午10時

會議地點：國立臺中家商 行政大樓2F 第二會議室

指導單位：教育部、職業學校群科課程推動工作圈

主辦單位：國立臺中高級家事商業職業學校

使用者

# 101 年職業學校商業與管理群科中心學校 第 2 次諮詢委員暨委員會會議記錄

時 間：101 年 6 月 6 日(星期三)上午 10 時

地 點：國立臺中家商 第二會議室(綜合大樓 2 樓)

主 席：鍾校長克修

記 錄：楊憶采

## 壹、主席致詞

感謝各位委員蒞臨國立臺中家商，參與商管群第 2 次諮詢委員暨委員會會議，本次會議討論專題與特色課程調查及 100 年度課綱意見調查、教師專業發展評鑑規準等。感謝松山家商張耀中校長、高雄高商康瓊文主任及本校群科委員日前赴私立復華高中實地諮詢輔導使輔導順利辦理完畢。

## 貳、上次會議決議及執行情形

案由一：「101 年度商管群科中心學校諮詢委員暨委員會會議」會議日期，提請討論。  
說 明：

- (一)依據教育部職業學校群科中心學校實施計畫規定，群科中心學校每年須召開委員會至少 4 次。
- (二)101 年度會議日期擬定如下，是否合宜，請惠賜卓見。

第二次：101 年 6 月 6 日(三)

第三次：101 年 9 月 11 日(二)

第四次：101 年 11 月 8 日(四)

決 議：照案通過。

案由二：「99 職業學校群科課程綱要」教師意見調查表，提請討論。

說 明：

- (一)為了解商管群科教師對於「99 職業學校群科課程綱要」實施之相關意見，擬發文各商管群科服務學校，蒐集彙整課綱相關意見。
- (二)意見調查表是否合宜請惠賜卓見。

決 議：修改後於 101.3.30 發文調查。

案由三：有關強化群科中心學校教師研習管控方式，提請討論。

說 明：

- (一)依據工作圈指示以及群科中心訪視委員意見，對於未參與研習教師宜建立控管機制。
- (二)目前商管群研習實施計畫皆加註請珍惜研習資源，報名經錄取請勿缺席，群科中心將列為爾後核予各校研習名額的參考。
- (三)針對研習報名後遲到早退及缺席之教師，群科中心學校擬於研習辦理完畢後，彙整缺席及遲到早退教師資料，行文至該教師服務學校及工作圈，以利控管。請委員針對此控管機制惠賜卓見。

決議：針對研習缺席之教師，個別行文通知該教師服務學校。另外於研習實施計畫及線上填報系統加註「報名研習之後未參加者，將行文通知原服務學校。請優先遴派未曾參加商管群研習活動者參加。」

### 叁、業務報告

#### 一、行政組：

- (一) 101.3.13 召開「高職會計學課綱因應國際會計準則實施差異對照表公聽會」。
- (二) 101.3.30 召開經濟學數位化教材第 1 次審查會議。於 5.8 召開第 2 次審查會議。
- (三) 101.4.19、20 赴臺中市東勢區東勢林場參加「101 年職業學校群科課程推動工作圈第一次工作圈聯席會議」。
- (四) 協助白河商工調查「商業與管理群各校部定稀有科目教科書需求」，資料彙整於 101.4.19 回覆白河商工。
- (五) 101.5.14 協助填寫商管群技職教育宣導方案使用高職教學活動照片之授權書回報工作圈。
- (六) 101 年度職業學校商業與管理群科學校實地諮詢輔導，於 101.5.15 赴私立復華高中辦理完畢，感謝松山家商張耀中校長、高雄高商康瓊文主任及本校鍾克修校長、高翠玲主任、施慧鈴主任蒞會指導。
- (七) 101 商管群特色課程及專題製作實施特色調查於 101.5.18 統計完畢，共 101 所學校填寫，調查結果建置於中心網站，提供各校開課之參考。
- (八) 101 商管群工作計畫調查「100 學年度職業學校群科課程綱要-商業與管理群教師意見調查」，問卷回收截止至 101.5.18，共計 204 校 2025 份。
- (九) 101.5.23 協助技職教育宣導專案辦公室撰寫商管群國二生宣導手冊科別介紹，內容如下：

商業與管理群	
科別	主要學習內容
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營人才。
國際貿易科	主要學習進出口貿易之報關、匯兌、儲運、保險、會計事務等實用技能及知識，以培育國際貿易之實用人才。
會計事務科	主要學習記帳、出納之會計事務、商業會計法令、統計分析、銀行帳務處理、會計資訊系統操作以及稅務處理等會計實用知能。
資料處理科	主要學習電腦硬體及網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、專題製作、商業知識、會計實務等相關知能。
電子商務科	主要學習記帳、電腦基礎作業、網站架設及管理應用，培養金融作業、銷售、商業及管理基礎能力。

流通管理科	主要學習物流管理、商業自動化及企業經營基本知識，以及電腦應用與資料庫之操作。
農產行銷科	主要學習基礎記帳及簡易財務報表分析、行銷管理與農產品行銷、電腦文書處理及電子商務之操作。
航運管理科	主要學習現代化的商業經營與管理知識，兼備商業與航運業專長，熟悉經營學理和實務操作能力。

(十) 101 年全國高職實務專題製作競賽相關事項：

1. 依據職業學校推動工作圈指示，決議 101 年全國專題製作競賽開放跨群報名。101 年商管群科參賽跨群件數為 4 件，總計小論文組 147 件，電腦應用組 28 件，101.3.6 複賽作品寄交評審委員。
2. 101.4.9 回收小論文組與電腦應用組各評審委員寄回之評分表。優勝件數小論文組 18 件、電腦應用組 3 件，佳作件數小論文組 12 件、電腦應用組 2 件。
3. 101.4.13 協助工作圈調查決賽各日參賽者出席人數及作品規格，並完成決賽線上報名，小論文組 17 件，電腦應用組 3 件，共 20 件。
4. 101.4.17 決賽作品及決賽名單寄送工作圈。
5. 101.4.23 複賽獎狀及證明書由各校代為轉頒，參賽學生獎狀 132 張、指導老師獎狀 52 張、參賽證明書 667 張、指導證明書 231 張，共計 1082 張。
6. 總決賽相關工作日程：
  - 報名時間：101 年 3 月 21 日(三)至 4 月 15 日(日)
  - 佈展時間：101 年 5 月 11 日(五) 13：30-19：00
  - 評選時間：101 年 5 月 12 日(六) 09：30-19：00
  - 展示時間：101 年 5 月 13 日(日) 09：30-16：00
  - 頒獎日期：101 年 5 月 13 日(日) 13：00-16：00
7. 101.5.7 赴臺灣科技大學參與「101 年全國高職學生實務專題製作競賽暨頒獎典禮流程說明會」。
8. 101.5.11~5.13 赴臺灣科技大學協助辦理「101 年全國高職學生實務專題製作競賽」。
9. 101.5.18 郵寄複賽作品評審委員建議表由各校代為轉送，小論文組 147 張，電腦應用組 28 張，共計 175 張，以利參賽指導老師及學生之參考。
10. 商管群作品決賽得獎名單：

學校名稱	專題名稱	等第
蘇澳海事	Kano 二維品質模式探討觀光工廠體驗行銷－以宜蘭餅發明館為例	第一名
嘉義高商	模擬學園	第一名
宜蘭高商	2011 宜蘭創意慢活節之探討	第二名
士林高商	建構互利共生的商業經營模式－以里仁有機公司為例	第三名

南投高商	觀光工廠體驗行銷及遊客滿意度之研究－以「臺灣玻璃館」為例	佳作
明道高中	食之有味棄之可惜－分析塑化劑對消費者與企業之影響	佳作
高雄高商	原住民文化工藝行銷推廣之研究	佳作
高雄高商	消費者對電動機車購買動機與忠誠度之研究－以高雄市為例	佳作
士林高商	小象變巨人－麗嬰房面對少子化經營策略之探討	佳作
臺中家商	走入歷史，感受現代－臺中文化創意產業園區	佳作
三民家商	以行動裝置開發校友社群系統之研究	佳作

## 二、研發組：

- (一) 101.3.14 於本校辦理「教師發展研習課程」，計有 117 人參加。
- (二) 101.3.20、21 辦理「電子書製作研習」，分「中北區」及「中南區」共兩場次。課程內容感謝瓏群資訊黃傑生經理，研習會場感謝松山家商、高雄高商全體同仁的協助，研習整體滿意度 89%。
- (三) 101.3.14 於本校辦理「教師專業發展評鑑經驗分享研習」，計有 91 人參加。統計教師參加專業發展評鑑意願調查表結果，本校共計 116 人願意參與教師專業發展評鑑。
- (四) 「國際貿易實務研習」教師研習已於 5 月 23 日於本校辦理完畢，研習課程感謝峰明機械有限公司陳明秀組長與第一銀行臺中分行余正卿副理協助。整體滿意度 93.4%。

## 三、資訊組：

- (一) 第 61~65 期商管群科中心學校電子報已分別出刊。
- (二) 建置 100 學年度職業學校群科課程綱要-商業與管理群科教師線上意見調查系統，並回收彙整調查資料。
- (三) 建置 101 年度商管群教師研習(二)「國際貿易實務」研習線上報名系統，並配合完成「國際貿易實務」研習手冊封面及海報設計。
- (四) 充實更新群科中心網站內容：
  1. 「最新消息」新增 20 筆訊息。
  2. 「行事曆」新增 4~6 月份行事曆。
  3. 「關於我們」、「與我連絡」更新群科中心諮詢委員、委員及工作小組名錄。
  4. 「教師研習/成果展示」新增「電子書製作」、「國際貿易實務」研習資料、活動影片及照片。
  5. 「成果報告/會議紀錄」新增第 1 次諮詢委員暨委員會會議紀錄。
  6. 「教學資源/課程新知」新增 7 筆專文，「教學資源/教材教法」新增 7 筆資料。
- (五) 公告「101 年全國高職實務專題製作競賽」商管群之複賽與決賽獲獎名單，並協助決賽主辦單位「職業學校群科課程推動工作圈-臺灣科技大學」公佈決賽相關訊息。
- (六) 建置 101 年度專題製作競賽成果網站，並配合完成 101 年度專題製作競賽作品集。
- (七) 公告 101 商業與管理群特色課程及專題製作調查意見彙總表。

## 肆、討論提案

案由一：「高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準」，提請討論。

說明：

(一)依據商業與管理群科中心 101 年教師專業發展實施計畫，「高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準」擬如 P.7 附件 1。

(二)評鑑指標及參考檢核重點是否合宜，請惠賜卓見。

決議：請商管群委員學校，分別協助修訂商業經營科、會計事務科、資料處理科、國際貿易科、電子商務科、流通管理科、航運管理科、農產行銷科之教師專業發展評鑑規準，預訂於 6.20 彙整意見並發文至商管群科學校，以利廣徵各校意見。

案由二：100 學年度職業學校群科課程綱要-商業與管理群教師意見調查問題彙整與答覆案，提請討論。

說明：

(一)本案於 101 年 4 月發文調查各校實施 99 課綱問題，截至 101 年 5 月共彙整 2025 份意見。

(二)彙整對課綱的問題擬提出答覆如附件，是否得宜，請惠賜卓見。

(三)預計將彙整表與答覆列入分區諮詢輔導會議手冊內，並函送工作圈及列入下期電子報發送商管群教師參考。

決議：修改如 P.12 附件 2。

案由三：「102 年全國高職學生實務專題製作競賽-商業與管理群科實施計畫」，提請討論。

說明：

(一)依據商管群第四次工作小組會議討論，修正商管群 102 年實務專題製作競賽實施計畫，請參閱 P.19 附件 3。

(二)參賽資格項目第七點擬加入「引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過 50 字，詩文、劇本、法律條文等不在此限」。

(三)計畫項目是否合宜，請惠賜卓見。

決議：照案通過，工作圈計畫有調整時配合調整。

案由四：臺灣師範大學承辦「中等學校教師類組專業標準及專業表現指標相關內涵暨配套措施計畫」請群科中心推薦代表參與，提請討論。

說明：

(一)為發展中等學校教師專業之內涵，臺灣師範大學辦理「中等學校教師類組專業標準及專業表現指標相關內涵暨配套措施計畫」，由甄曉蘭教授擔任總計畫主持人；胡茹萍、陳佩英兩位教授擔任協同主持人。

(二)計畫擬於 101/7/4 及 7/11 兩日舉辦研發工作坊，由胡茹萍教授主持。為了廣納實務教育工作者之建議，以便發展成果更切合教師需求，請群科中心推薦 10 位教師參與，敬請推薦。

決 議：

推薦名單如下：

臺中家商陳進通委員、白河商工蘇阿香委員、高雄高商康瓊文委員  
宜蘭高商曾璧光委員、彰化高商涂武勝委員、松山家商張瑞賓委員  
苗栗高商鍾碧霞主任、中壢高商王建岳主任、員林農工潘佳昇主任  
新竹高商田燕齡主任。

伍、臨時動議

陸、散會



(○○○○科)

<b>層面 A：課程設計與教學</b>
<p>評鑑指標：A-1 展現課程設計能力</p> <p>A-2 研擬適切的教學計畫</p> <p>A-3 精熟任教學科領域知識</p> <p>A-4 清楚呈現教材內容</p> <p>A-5 運用有效教學技巧</p> <p>A-6 善於運用學習評量</p> <p>A-7 應用良好溝通技巧</p> <p>A-8 培養群科專業能力之教學表現 (甲、以商業管理群為例；乙、以會計事務科為例)</p> <p>註：建議 A-8 之甲、乙擇一採用即可</p>
<b>層面 B：班級經營與輔導</b>
<p>評鑑指標：B-1 建立有助於學習的班級常規</p> <p>B-2 營造積極的班級學習氣氛</p> <p>B-3 促進親師溝通與合作</p> <p>B-4 落實學生輔導工作</p>
<b>層面 C：研究發展與進修</b>
<p>評鑑指標：C-1 參與教學研究工作</p> <p>C-2 研發教材、教法或教具</p> <p>C-3 參與校內外教師進修研習</p> <p>C-4 反思教學並尋求專業成長</p>
<b>層面 D：敬業精神與態度</b>
<p>評鑑指標：D-1 信守教育專業倫理規範</p> <p>D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群</p> <p>D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係</p>

## 高職商業與管理群科教師專業發展評鑑規準(○○○○科)

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
A 課程設計與教學	A-1 展現課程設計能力	A-1-1 選用合適的教材	●		●	●
		A-1-2 研擬任教科目授課大綱或教學進度	●		●	●
	A-2 研擬適切的教學計畫	A-2-1 符合課程單元既定的教學目標(分段能力指標)	●		●	●
		A-2-2 依據既定的教學目標和學生程度，規劃適切的學習教材和教學資源	●		●	●
		A-2-3 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度 規劃適切的教學活動和進度	●		●	●
		A-2-4 依據既定的教學目標、教材性質和學生程度 規劃適切的學習評量方式	●		●	●
		A-2-5 針對單元教學作省思與改進	●		●	●
		A-2-6 依學生學習發展和個別差異設計教學計畫	●		●	●
	A-3 精熟任教科領域知識	A-3-1 正確掌握任教單元的教材內容	●	●	●	●
		A-3-2 有效連結學生的新舊知識	●	●	●	●
		A-3-3 結合學生的生活經驗	●	●		●
		A-3-4 掌握所任教科目之專業新知與產業趨勢	●	●		●
	A-4 清楚呈現教材內容	A-4-1 說明學習目標或學習重點	●	●		●
		A-4-2 有組織條理呈現教材內容	●	●		●
		A-4-3 正確而清楚講解重要概念、原則或技能	●	●		●
		A-4-4 適時舉例說明或示範以增進理解	●	●		●
		A-4-5 提供適當的練習以熟練學習內容	●	●		●
		A-4-6 澄清迷思概念，易錯誤類型；或澄清價值觀，引導學生正確概念	●	●		●
		A-4-7 設計學習情境啟發學生思考與討論 (進行師生討論、小組討論、小組發表)	●	●		●
		A-4-8 完成每個學習活動後，適時歸納總結學習重點	●	●		●
		A-4-9 清楚陳述實作步驟	●	●		●
		A-4-10 逐步漸進示範實作步驟	●	●		●
	A-5 運用有效教學技巧	A-5-1 引發並維持學生學習動機	●	●		●
		A-5-2 善於變化教學活動或教學策略	●	●		●
		A-5-3 教學活動轉換與銜接能順暢進行	●	●		●
		A-5-4 有效掌握教學節奏和時間	●	●		●
		A-5-5 善用問答技巧	●	●		●
		A-5-6 使用電腦網路或教學媒體有助於學生學習	●	●		●
		A-5-7 根據學生個別差異調整教學	●	●		●
		A-5-8 給予學生充分時間進行操作與練習並給予適當回饋	●	●		●

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源				
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他	
A 課程設計與教學	A-6 善於運用學習評量	A-6-1 適時檢視學生的學習情形	●	●		●	
		A-6-2 依實際需要選擇適切的評量方式	●	●	●	●	
		A-6-3 根據學習評量結果分析學習成效	●		●	●	
		A-6-4 根據學生學習狀況或評量結果調整教學	●	●	●	●	
		A-6-5 實作評量有明確的評分標準	●	●	●	●	
		A-6-6 實作評量的結果能適當反映精熟程度或技能層次	●	●		●	
	A-7 應用良好溝通技巧	A-7-1 板書正確、工整有條理	●	●		●	
		A-7-2 口語清晰、音量適中	●	●		●	
		A-7-3 教室走動或眼神能關照多數學生	●	●		●	
		A-7-4 師生互動良好	●	●		●	
	A-8 培養群科專業能力之教學表現(甲、以商業與管理群為例)	教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-7 之內容,顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡,自行勾選與增修以下參考檢核重點)					
		A-8-1 協助學生瞭解職場新資訊	●	●	●	●	
		A-8-2 將專業證照內容融入課程教學	●	●	●	●	
		A-8-3 協助學生取得專業證照	●	●	●	●	
		A-8-4 安排校外參觀或實習以結合理論與實務	●	●	●	●	
		A-8-5 培養學生具備敬業精神與良好服務態度	●	●	●	●	
		A-8-6 培養學生具備商業實務之基礎知識	●	●	●	●	
		A-8-7 培養學生具備商業禮儀基本素養	●	●	●	●	
	A-8 培養群科專業能力之教學表現	○ ○ ○ ○ 科	教師於教學歷程中所呈現上述評鑑指標 A-1~A-7 之內容,顯示有助於培養學生以下能力(可視授課時數或教學單元多寡,自行勾選與增修以下參考檢核重點)				
			A-8-8 培養學生運用會計處理程序之能力	●	●	●	●
			A-8-9 培養學生應用會計軟體系統技術之能力	●	●	●	●
A-8-10 培養學生記帳、出納、報稅之基本能力			●	●	●	●	
A-8-11 培養學生組織及管理能力			●	●	●	●	
A-8-12 培養學生具備語文溝通能力			●	●	●	●	
A-8-13 培養學生具備數位資訊處理能力			●	●	●	●	
A-8-14 培養學生具備會計專業職業道德			●	●	●	●	
A-8-15 培養學生具備自我學習的專業素養			●	●	●	●	
A-8-16 培養學生具備商業的邏輯分析能力			●	●	●	●	
A-8-17 協助學生瞭解職場最新資訊			●	●	●	●	
A-8-18 將專業證照內容融入課程教學			●	●	●	●	
A-8-19 協助學生取得專業證照			●	●	●	●	
A-8-20 安排校外參觀或實習以結合理論與實務			●	●	●	●	
A-8-21 培養學生具備敬業精神與態度			●	●	●	●	

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
B 班級經營 與輔導	B-1 建立有助於學習的班級常規	B-1-1 訂定合理的班級(或實習場地)規範與獎懲規定	●		●	●
		B-1-2 教室(或實習場地)秩序常規維持良好	●	●		●
		B-1-3 適時增強學生的良好表現	●	●		●
		B-1-4 妥善處理學生的不當行為	●	●		●
		B-1-5 適時實施生活教育	●	●		●
	B-2 營造積極的班級學習氣氛	B-2-1 善於運用學生自治組織	●		●	●
		B-2-2 布置或安排適當的學習環境	●	●	●	●
		B-2-3 教師表現教學熱忱	●	●		●
		B-2-4 學生能專注於學習	●	●		●
	B-3 促進親師溝通與合作	B-3-1 向家長清楚說明教學、評量和班級經營的理念和作法	●		●	●
		B-3-2 告知家長學生學習情形和各項表現	●		●	●
		B-3-3 有效獲得家長合作提供有關資源和服務	●		●	●
	B-4 落實學生輔導工作	B-4-1 瞭解任教班級學生的基本資料	●		●	●
		B-4-2 輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差	●		●	●
		B-4-3 詳實建立學生輔導資料	●		●	●
		B-4-4 善用資源協助學生之生涯發展	●		●	●
C 研究 發展 與 進 修	C-1 參與教學研究工作	C-1-1 參與校內各種教學研究會議	●		●	●
		C-1-2 與校內外教師同儕分享教學或專業工作心得	●		●	●
		C-1-3 發現教育問題進行研究	●		●	●
		C-1-4 將研究或進修成果應用於教育工作	●		●	●
	C-2 研發教材、教法或教具	C-2-1 根據教學需要，自製教具或教學媒體	●		●	●
		C-2-2 掌握教育新知以改進或創新教學	●		●	●
		C-2-3 與校內外教師同儕研發教材	●		●	●
	C-3 參與校內外教師進修研習	C-3-1 從事教師個人的自我成長活動	●		●	●
		C-3-2 參與校內專業進修研習或成長團體	●		●	●
		C-3-3 參與校外專業進修研習或成長團體	●		●	●
	C-4 反思教學並尋求專業成長	C-4-1 進行自我教學省思，瞭解自己的教學優缺點	●		●	●
		C-4-2 根據同事、學生或家長回饋意見，強化教學省思	●		●	●
		C-4-3 依據省思結果，提出專業成長計畫	●		●	●
		C-4-4 整理教學文件及省思結果，建立個人教學檔案	●		●	●

層面	評鑑指標	參考檢核重點	資料來源			
			教師自評	教學觀察	教學檔案	其他
D 敬 業 精 神 與 態 度	D-1 信守教育專業倫理規範	D-1-1 遵守教育人員專業倫理信條	●		●	●
		D-1-2 遵守教育相關的法令規定	●		●	●
		D-1-3 尊重學生及家長資料的隱私性	●		●	●
		D-1-4 關懷文化與經濟弱勢的學生，尊重其受教權	●		●	●
	D-2 願意投入時間與精力奉獻教育社群	D-2-1 參與學校各項教學事務	●		●	●
		D-2-2 參與學校各項訓輔工作	●		●	●
		D-2-3 參與校務/教育行政工作，協助推動校務/教育革新	●		●	●
	D-3 建立與學校同事、家長及社區良好的合作關係	D-3-1 與學校同事維持良好的互動關係	●		●	●
		D-3-2 與學校教師同儕合作，形成教學夥伴關係	●		●	●
		D-3-3 與家長及社區維持良好的互動關係	●		●	●

## 教師意見調查問題彙整與答覆

問題分類	問題陳述	答覆
法規研修 (共同)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.課綱內容應審慎，建議不應幾年就改變課綱。希望每一新的課綱至少要達六年以上才修改。課綱擬定應多徵求並考量身為第一線實務任教的高職教師經驗。</li> <li>2.有些課程內容原屬大專授課的，今安排到高職上似乎不妥。</li> <li>3.實務課程太少理論太多。課程的學習應與企業接軌，而非空洞理論。</li> <li>4.專業科目內容太多，上課時數不足以教完全部，課綱說明不清楚，各版本教科書內容落差大。</li> <li>5.專業課程範圍加大，也較偏難。但考試於專業課程上又偏簡單，會使老師授課上造成不易拿捏，怕教太少，統測考出來。現課程內容又較深入，所以實施上會較困擾。</li> <li>6.課綱修訂及升學管道宜多考慮減少城鄉差距。</li> <li>7.課綱太過美化，各科毫無特色，學生升學歷力激增，學校淪為補習教育，太多校訂讓課程變得更糟，考科綁死課程制訂。</li> <li>8.課程安排盡量實務化，高職教育應重實務而非理論，高職老師應多研習實務課程而非純理論。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.意見很好，課綱內容不宜經常更改。</li> <li>2.課綱列出章節項目實屬必要，但教學內容之深淺度與大專教學課程不同。</li> <li>3.課程的學習宜與企業接軌，請教師適時補充新知。</li> <li>4.教學內容以課綱為原則，教科書內的授課內容可由教師斟酌。課綱僅提供章節，無法提供清楚的說明，請依各校之需求選擇教材版本。</li> <li>5.授課時數不足時，各校課程發展委員會可增加校訂科目課程或加開輔導課增加授課時數。</li> <li>6.專業課程範圍及考科範圍、科目特色、實務課程之相關問題，將彙整提請工作圈與技專院校統測中心研議。</li> </ol>

問題分類	問題陳述	答覆
法規研修 (會計)	<p>1.99 課綱的會計資訊課程部定授課時數太少。</p> <p>2.高職設立目的原是為了培育同學一技之長，希望課程設計及出題方式能夠重新檢視，勿貪多貪難，使大多數的同學們放棄，而對會計沒興趣。</p> <p>3.會計學課綱應再審慎精簡符合高職學生學習單元，且應以平均學習成效為參考依據，而非以高標群之學習成效作為參考。</p> <p>4.此次課程改革會計部定 10 學分，但各商校開課 24 學分以上，是否會計考科內容分量太多？應否刪除部分會計考科內容？</p> <p>5.綜高商經學程 IFRS 的配合，丙級檢定在二年級，與職校學生落差一年，加上升學考？其明確之時程配合會不會有問題？</p> <p>6.會計學的部份未考慮綜合高中的學制，對綜合高中的學生來說要檢定、趕進度，壓力很大。會計學考四冊，對綜高的學生來說負擔太重，建議與 95 課綱一樣，考二年級的部份即可。</p> <p>7.請將「會計學 I、II」科目名稱更改為「會計概論 I、II」(此為基本常識，且大部份之帳務處理已由電腦取代，不適宜列入統測範圍)。請將「會計學 III、IV」科目名稱更改為「會計學 I、II」(建議僅將此二冊列入統測考試範圍)。會計統測內容可改為二年級範圍兩冊即可。</p> <p>8.高職會計理應與實務能夠結合，以業界常用的方式或觀念為主，少用的模式及分錄等到大學再深入教導，可減輕範圍及提早考試時間的壓力。</p> <p>9.統測的會計學測驗範圍變多，測驗日期又提早至五月初，造成教學倉促，學生難以消化吸收，建議將會計學中"公司會計"章節刪除。高職會計學課綱可否刪除較艱深的單元--金融資產，以減少學生會計學考科負擔。</p>	<p>1.會計學授課時數不足時，各校課程發展委員會可增加校訂科目課程或加開輔導課增加授課時數。</p> <p>2.群科中心學校將相關意見轉工作圈統籌規劃。</p> <p>3.課綱內容增刪及名稱訂定權限並非群科中心決定，唯相關意見函轉工作圈參考。</p>

問題分類	問題陳述	答覆
法規研修 (計概)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.計概部定課程應著重於學科理論，術科課程應另編入其他專業實習科目。</li> <li>2.計概內容過於繁雜、時數不足。95 暫綱數位化資料處理特色課程 8 學分，99 課綱合併計算機概論課程，授課學分看似未變，然而 95 課綱各校採用 8 數位+2 計算機+2 校訂，99 課綱只配 10 學分，致使資訊課程被壓縮，授課內容不變，授課學分不足，效果大打折扣，且合併成計算機概論課程後，課程規劃沒有彈性，學生資訊專業及實作技能大幅下降。</li> <li>3. 99 課綱課程內容太繁瑣建議減少軟體部份。商管群計概一二年級重覆太多(一年級內容太多)。</li> <li>4.計概Ⅲ，及計概Ⅳ課綱，完全不符學生課程需求。計概Ⅲ，及計概Ⅳ課綱內容介紹 Word、Excel、英打、中打等基礎能力，這些內容不可能到高二才上。</li> <li>5.計概四冊內容太多，包山包海，課程節數不夠，很難完整介紹，建議以 95 課綱內容為主，一些常用套裝軟體部分不宜列入統測範圍。數位化資料處理不能納入考科。</li> <li>6.計算機概論的課程內容似乎又複雜起來，授課內容除了理論部份外還有實作，時數一直壓縮，特別是 VB 邏輯概念的養成必須假以時日的，如今放在第 4 冊教師上課吃力，學生更難消化！希望能再研商，謝謝！</li> <li>7. 資料處理科應商業及電腦課程並重，但部定專業及實習科目明顯偏商業。資處科和一般商科性質不同，職校群科課綱「商管群部定專業科目」的訂定也應有所區別，否則在考試領導教學的情形下，資處科的特色將被淡化。</li> <li>8.高職生資料庫課程一般以實作為主，教授 TQC「Access」，概念的建立薄弱。網路架設課程也是同樣問題，畢竟高職生著重使用，建立網路架設概念已是困難，且網路方面若要實作難度更高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學內容以課綱為原則，教科書內的授課內容可由教師斟酌。</li> <li>2.因計概Ⅰ課程屬於一般課程之生活領域，內容以符合各群科共同教學所訂定，故課程涵蓋廣泛並強調簡介而較少實際操作。另計概Ⅲ、Ⅳ則將原「數位化資料處理」相關課程納入，故操作課程較多。</li> <li>3.計概Ⅰ為簡介，其餘三冊則為商管群科專業實習科目，內容雖有所重疊，但應比計概Ⅰ更為詳細。</li> <li>4.教科書版本如不符合需求，請各校依需求選擇教科書版本。</li> <li>5.群科中心學校將彙整各校意見提請工作圈研議。</li> </ol>



問題分類	問題陳述	答覆
法規研修 (商概) (經濟)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.課程內容應考慮學生之適切性，像經濟一些單元對高職生而言太難。</li> <li>2.商業概論各版本差異過大。99 課綱經濟學版本有不少錯誤，需改進。</li> <li>3.商業概論的授課內容過多，2 學分的課有些匆忙。</li> <li>4.不要再發生類似像考科中更改(95 課綱與 99 課綱)「經濟學」與「經濟與商業環境」又再改回「經濟學」之情事，除了浪費社會資源之外，對學生整體，長期之商業教育品質並無幫助！教育乃百年大業！宜三思而後行...</li> <li>5.99 課綱回覆商經科商業概論課程，因此應調降商業與經濟環境總授課學分，將學分回歸給各科開設各科專業學分。</li> <li>6.經濟學用到微積分的部分是否編到四技二專的課程。</li> <li>7.所得水準決定的章節內容對高職生而言難度較高，可否建議刪除。</li> <li>8.課程內容恢復為 87 課程單元，內容較 95 課綱艱深，較深內容應留至四技二專再授課，以避免課程重複，更加重考生負擔。</li> <li>9.對應 4 學分的課程，宜刪減經濟學 99 課綱涵蓋的廣度，簡化課程深度。</li> <li>10.商管群經濟學應比照 95 暫綱經濟的內容(但除去商概的內容)無須加深內容，99 經濟學內容太多，每週四節課太趕，效果不佳，增加學生負擔。經濟增加了 1 個章節，我們也期望學生的學習有一定深度時，目前的時數實在不夠。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各校可由校定科目增加授課科目與時數。</li> <li>2.經濟與商業環境同時涉及兩個領域，造成任課老師授課的困擾，還原為兩個科目為課綱小組彙整意見討論後之結果。</li> <li>3.群科中心學校將相關意見轉工作圈統籌規劃。</li> <li>4.請各校依需求選擇教科書版本。</li> </ol>

問題分類	問題陳述	答覆
設備基準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.套裝軟體種類及版本太多。</li> <li>2.電腦教室設備、相關軟體、影音教學設備(投影機...)不足。</li> <li>3.電腦設備需汰舊換新。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.各校可檢討現有設備並調查設備需求，如需添購教學設備，可逐年編列預算購置。</li> <li>2.群科中心建請教育主管機關編列預算充實高職設備。</li> </ol>
專題製作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.專題製作課程負擔太重。</li> <li>2.專題製作對本校的學生來說，推動有點困難，易流於大部份的內容都是參閱他人的作品來完成，並無法真正達到課綱的目的。</li> <li>3.商管群科辦理之專題製作競賽的錄取名額太少，因為全國商管群的學校眾多，以致得名機會太少。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.群科中心網頁中建置專題製作歷屆競賽得獎作品及研習影片，可作為專題製作教學之參考。</li> <li>2.提請群科課程推動工作圈研議增加錄取名額。</li> </ol>
考試與招生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.希望統測會計學考試範圍能夠改為會計學三、會計學四兩冊就好，因勞委會會計丙檢已考過會計學一、二；故統測時可考慮不要列入統測範圍。</li> <li>2.統一入學測驗考科會計科考試範圍超過部定大綱，綁死專業科目授課學分訂定，壓縮其他科別開課學分及授課內容，各科因而毫無特色。</li> <li>3.統測範圍可以減少，例如一年級會計不考，因學生檢定過後就具備一年級會計能力。</li> <li>4.請群科中心代為向技專校院入學測驗中心反應：統測為了防弊而禁用計算機，以會計學科而言，現今社會中，會計工作均以電腦計算代替人工計算，建議應比照國家考試，表列適用計算機機型，畢竟統測是要測驗考生的專業能力。</li> <li>5.勞委會在校生專案檢定建議配合學校課程，將考試時間自5月移至6月。</li> <li>6.職校學生學三年與綜高學生專業科目學二年，統測題目一樣，對學生很不公平。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.會計學 I、II 原為會計概論，會計學 III、IV 原為會計學，本就為商管群一、二年級之必修科目，課綱僅變更科目名稱，並未增加各冊內容，對學生之學習應不會增加負擔。</li> <li>2.相關意見將提供統一入學測驗中心及技專招策總會參酌。</li> </ol>

問題分類	問題陳述	答覆
考試與招生	<p>7.99 課綱之計算機概論中，作業系統及應用軟體課程是否可以在出題時不指定那套作業系統及應用軟體。</p> <p>8.太多操作性的課程列入升學考試範圍，且種類及版本不統一，師生無所適從。</p> <p>9.原住民加分比太高了。</p> <p>10.加強金融知識及實務實作，少考試。</p> <p>11.四技二專的專業科目難易應要有鑑別度，太簡單失去意義；出題人員應注意，勿出現送分的題目。</p> <p>12.廢除統一入學測驗專業科目考科，只考國（含作文）英（含聽寫）數三科，專業科目以取得畢業科系之乙丙級技能證照為升學加分依據或甄選入學參考，以強化專業證照之重要性，也避免高職課程單一化，三年級淪為補習教育，避免會計科考試範圍超過部定大綱，綁死專業科目校內授課學分訂定，壓縮其他科別應教授之專業科目開課學分及授課內容，各科才會有特色。</p> <p>13.太多考試，學生缺乏學習興趣。學習課程不重視實務，譬如稅務會計，申報書填寫...金融知識缺乏；歷史深度，國際觀廣度，又不能畢業就上馬就業，學校資源不足，資訊封閉，難以瞭解及應付金融變局，金融基本知識缺乏，太過重視表面文憑。</p> <p>14.若無法廢除考專業科目，建請恢復昔日各科考各科的專業課程模式，大專院校各科系甄選模式改變即可，以避免高職各科課程被專業科目考科綁死。</p> <p>15.資料處理科與其他商科同樣歸屬商業與管理群，但資處科的屬性與其他商科差異較大，建議在統一入學測驗考科上，仿照電機與電子群，再分「商業與管理群商業類」與「商業與管理群資管類」，以反映資料處理科在高職三年課程特色！</p> <p>16.課綱修訂完全看不出目的何在，基本上只是為修訂而修訂。計概課程內容完全不通，節數又不足。未來四技二專考試，操作的部份怎麼考?考什麼軟體?</p>	<p>3.為了避免軟體種類及版本太多，影響統測命題的方向，相關問題建議，群科中心將彙整意見送測驗中心及工作圈參酌。</p>

問題分類	問題陳述	答覆
其他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.許多教師尚不了解與熟悉會計學 IFRS，希望盡快開設相關研習，協助教師進修，精進會計教學能力。</li> <li>2.多舉辦教師研習進修。因校內班級數太少，無相關機會可以與同仁間交流教學經驗與心得，更難在教學上有所創新，期待透過中心提供研習機會。另增加資訊教師的暑期公民營研習課程。</li> <li>3.建議商管群科中心可以建立一平臺將高一會計丙檢的學科、術科內容，開放討論的空間並將有疑義之處公開的做解釋及修正，讓理論跟實務做更緊密的結合，以供教師將最合宜且正確的資訊教授給學生。</li> <li>4.由於市面上的教材都有他們的編製方法，不知是否可提供一個教學區，讓有盲點的教師在此可獲得解答與討論。</li> <li>5.群科中心能否開闢與經濟學或各專業領域學門的時事專區，讓執教的老師在命題趨勢上能更易掌握，融入課程中，培育職業教育所欲培育的專才能力。</li> <li>6.高職學生的未來，除了升學，有什麼特色，請問界定？</li> <li>7.教育部對於書籍審核的標準為何？有些書商的樣書內容差異差很多，但是還是可以當教科書。</li> <li>8.綜高課程使學生在專業知能學習產上落後的狀況，是否可全面討論全國各綜合學校之執行教育政策上之成效，在現行多元進路之推廣下，各職群的學生已能跨領域的進行職涯規劃，因此綜高的存在是否已成為不必要的學制呢？綜高課程嚴重影響職科專業學習請協助輔導轉回高職以配合職校知能發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.群科中心會持續辦理研習，請盡量爭取參加之機會。</li> <li>2.資訊類科暑期公民營研習課程之建議，群科中心將請工作圈轉教育部中部辦公室建議。</li> <li>3.丙檢學科、術科內容討論相關平台，已置於勞工委員會中部辦公室網站中，亦可線上查詢相關問題。</li> <li>4.教材問題請洽詢教材編製公司，以獲得了解。</li> <li>5.因相關新聞資訊有地區發布之限制，因此群科中心無法蒐羅到全省相關資訊，請自行留意各地區之時事動態。</li> <li>6.課程特色請在校內凝聚共識，突顯貴科學生之優勢及特色。</li> <li>7.在選擇教材相關會議時可選擇適合教材。</li> <li>8.群科中心學校將彙整各校意見提請工作圈研議。</li> </ol>

## 102 年全國高職學生實務專題製作競賽 商業與管理群科實施計畫(草案)

### 一、依據：

- (一)102 年職業學校群科課程推動工作圈工作計畫
- (二)102 年全國高職學生實務專題製作競賽辦法

### 二、目標：

- (一)為鼓勵全國高職學生積極從事專題製作，培養創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合及人際溝通合作能力。
- (二)為獎勵師生發揮創意，展現績優實務專題製作成果，提昇高職教學成效，使產業界及民眾對高職特色有更深入瞭解，進而縮短學生就業之落差，培育業界基層人力。
- (三)引導高職教師重視專題製作課程教學，以逐級競賽方式拓展學生參與學習之視野與機會，體現課程綱要規劃意旨。

### 三、辦理單位：

- (一)指導單位：教育部中部辦公室、教育部技術及職業教育司
- (二)主辦單位：國立臺灣科技大學(職業學校群科課程推動工作圈)
- (三)執行單位：商業與管理群科中心學校(國立臺中高級家事商業職業學校)

### 四、參賽資格：

- (一)全國公、私立高級職業學校、高級中學附設職業類科學校商業與管理群科高二、高三學生及綜合高中商業與管理群學程之高三學生。
- (二)每校推薦之專題製作作品數量以高級職業學校、高級中學附設職業類科學校商管群高二、高三總班級數及綜合高中商管群學程之高三總班級數區分，41 班以上以 6 件為限，31~40 班以 5 件為限，21~30 班以 4 件為限，11~20 班以 3 件為限，1~10 班以 2 件為限。請以各校商管群日間上課班級數及夜間上課班級數分別計算可參賽作品件數，即不可日夜間班級併計後，只送日間班級學生作品。
- (三)參賽作品以線上報名截止日(102 年○月○○日)前 1 年內完成之作品為限。
- (四)每組參賽學生以 5 人為限，指導教師以 2 人為限，指導教師需為各校編制內正式教師。

- (五)每位學生限報名乙件作品。
- (六)同一作品報名前，未獲其他全國性同質競賽前三獎項者。
- (七)參賽作品不得仿製或抄襲。引用參考資料(單一書籍、期刊、報紙…)之原文不得超過 50 字，詩文、劇本、法律條文等不在此限，若經檢舉查證屬實，即取消其參賽資格。
- (八)已閱讀授權書及切結書之說明，並同意簽署之。

## 五、競賽組別：

### (一)小論文組：

專題製作研究報告書：主題需與商業與管理群專業課程相關，報告內容包括摘要、關鍵字、前言(研究動機、研究目的及研究方法…等)、正文(文獻探討、結果與討論…等)、結論與建議及參考文獻，以 5-20 頁為限(不含封面、封底及目錄)。

### (二)電腦應用組：

1. 專題製作研究報告書：主題需與商業與管理群專業課程相關，報告內容包括摘要、關鍵字、前言(研究動機、研究目的…等)、正文(文獻探討、專題設計、專題成果…等)、結論與建議及參考文獻，以 5-20 頁為限(不含封面、封底及目錄)。

2. 電腦應用作品：作品形式包含應用程式、網站、動畫、影片…等，檔案大小不得超過 25MB(以影片呈現者除外)；作品若有參考書本或網路取得之程式碼，不得直接抄襲沿用，自行撰寫部分不可低於 70%，並於程式中適當加入註解。

(1)應用程式：可運用不同的工具軟體製作，但需可在 Windows 之作業系統平臺下執行，並提供作品原始程式碼及作品編譯執行檔。

(2)網站：首頁名稱設定為 index，所有檔名及資料夾需用英文命名；不可連結外部的網站、檔案或使用網路現成之網頁套件；若網站有使用網頁程式語言或資料庫等製作，需提供相關軟體安裝執行檔及安裝說明。

(3)動畫及影片：播放時間以 5 分鐘為限，請繳交 swf、avi、mpeg 或 wmv 檔案格式。

(4)其它類別作品：若使用手機、PDA…等硬體製作，或非 Windows 內建軟體能開啟，需提供作品原始程式碼、軟體安裝執行檔(可在 Windows 之作業系統平臺下執行之模擬器)、安裝說明、作品操作說明及作品操作畫面之影片供複賽評審委員審查，實體作品於決賽展出。

## 六、報告書及作品格式：

- (一)報告書封面須填寫學校全銜。
- (二)報告書內文以單欄或雙欄呈現皆可。
- (三)報告書自內文起不得出現作者、指導教師、校長、校名及照片。
- (四)版面為 A4 規格(210\*297mm)，內文由左至右橫打印刷並膠裝成冊。
- (五)報告書中文字體內文一律標楷體，12 號字；英文 Times New Roman；單行間距。
- (六)報告內容標題順序：專題題目(18 號字)、壹(16 號字)、一(14 號字)、(一)、1、(1)。
- (七)頁碼置於頁尾、置中、半型。
- (八)報告書內容總頁數以 5 至 20 頁為限(頁數不含封面、封底及目錄)。
- (九)報告書圖片表格標題：10 點字體、置中對齊。
- (十)表標題置於表上方，圖標題請置於圖下方，皆置中對齊並依序以阿拉伯數字編號(如：圖 1，圖 2；表 1，表 2)。
- (十一)報告書須含封面、目錄、內文(如研究動機、研究目的、研究過程或方法、研究結果、討論、結論、參考資料等)。
- (十二)版面邊界設定為：上 2.54cm，下 2.54cm，左 3.17cm，右 3.17cm。

## 七、報名方式：

專題製作參賽作品由各校統一推薦，請於 102 年○月○○日起至 102 年○月○○日止(逾期不予受理)至商業與管理群科中心網站線上報名(<http://ba.tchcvs.tc.edu.tw>)，請先至商管群科系統網站報名，再寄送紙本資料與電子檔光碟。填寫後整批郵寄至：40144 臺中市東區和平街 50 號 國立臺中家商教務處 專題製作審查小組 收，郵戳截止日為 102 年○月○○日。

### (一)線上登錄

參賽作品資料請登錄商業與管理群科中心網站系統報名(<http://ba.tchcvs.tc.edu.tw/>)，一件作品登錄 1 次。

### (二)報名繳交資料

紙本資料須含報名表、報告書、授權書、切結書，各組紙本報名資料、電子檔光碟。所有資料須符合書面格式規定，不符合者保留取消其參賽之權利。

### 1. 紙本資料(一式 6 份)：

請將附件一、三、四另以迴紋針夾於附件二左上角，以組為單位裝袋。其中，附件二須含封面及內文，膠裝成冊；附件三、四皆須親筆簽名，請勿直接打印及影印。

### 2. 電子檔光碟(一式 2 份)：





以組為單位燒製光碟，內含附件一、二(電腦應用組除上述檔案外，尚需附上電腦應用作品檔案，並另開一料夾存放)，檔案大小不得超過 25MB(以影片呈現者除外)。檔名格式須遵守下述流水號編碼及格式，群別名請填寫「商業與管理群」，校名須填寫全銜。檔案格式須為 Microsoft word 及 PDF 各式 1 份，其它格式一律不受理。範例如下：

### 3. 流水號編碼

報名表(附件一)：10101\_群別\_校名全銜\_專題名稱.doc

報告書(附件二)：10102\_群別\_校名全銜\_專題名稱.doc (內文、封面)

### 4. 光碟檔名範例

-  10101\_商業與管理群\_國立臺中高級家事商業職業學校\_商店咖啡購買取向.doc
-  10101\_商業與管理群\_國立臺中高級家事商業職業學校\_商店咖啡購買取向.pdf
-  10102\_商業與管理群\_國立臺中高級家事商業職業學校\_商店咖啡購買取向.doc
-  10102\_商業與管理群\_國立臺中高級家事商業職業學校\_商店咖啡購買取向.pdf

## 八、競賽方式：

- (一)初 賽：由各商業與管理群科學校進行校內初審。
- (二)複 賽：以報告書及作品審查為原則，書面格式請參照附件二，格式不符者不予計分。
  1. 由群科中心分組聘請評審委員，組成評審委員會，進行作品複審。
  2. 優勝及佳作名單於○月初公告於群科中心網站。
- (三)決 賽：以實地展示、口頭問答(一組作品 10 分鐘)為原則。
  1. 102 年○月○○日於國立臺灣科技大學佈展，102 年○月○日評審。
  2. 由複賽獲優勝之 21 組作品佈展，每件作品參賽學生，需到場說明並回答評審委員問題。
  3. 評審委員逐件依評分標準給分，評定成績分為前三名及佳作，名額分配數由評審團會議依參賽件數、作品良窳決議之。為提升競賽整體效益，於決賽成績評定後，由職業學



校群科課程推動工作圈（國立臺灣科技大學）辦理競賽作品成果展。

4. 作品展示時間：102 年○月○○日。

5. 頒獎日期：102 年○月○○日。

## 九、評審標準：

### （一）複賽：

#### 1. 小論文組：

（1）主題與商管群專業課程相關性(10%)

（2）摘要、前言(15%)

（3）正文(60%)

（4）結論與建議、參考文獻(15%)

#### 2. 電腦應用組：

（1）主題與商管群專業課程相關性(10%)

（2）摘要、前言(10%)

（3）正文(30%)

（4）結論與建議、參考文獻(10%)

（5）電腦應用作品(40%)

### （二）決賽：

1. 主題內容(25%)

2. 創意性(25%)

3. 綜觀呈現(25%)

4. 口頭報告(25%)

## 十、獎勵方式：

（一）複賽：1. 兩組共取優勝 21 組及佳作若干名（依參賽件數比例計算），優勝作品獲邀參加全國決賽。

2. 優勝及佳作作品頒發獎狀及指導老師指導證書，由群科中心寄交各校代為轉頒。

（二）決賽：1. 各群科依評選委員會議決議之獲獎名額，選出第一名 2 件、第二名 1 件、第三名 1 件及佳作 7 件獎項，參賽作品若經評選後未達標準時，獎項得從缺。

2. 參與此次競賽之參賽者皆頒發乙紙參賽證明、指導教師皆頒發乙紙感謝狀。經評選後獲第一名、第二名、第三名及佳作之學生則每人頒發獎狀乙紙；獲第一名、第二名每組頒發獎座乙座鼓勵之。
3. 102年○月○○日(日)於國立臺灣科技大學頒獎。

#### 十一、獲獎作品展示：

- (一)獲獎作品將建置於群科中心教學資源網，提供商業與管理群科師生觀摩。
- (二)群科中心將於○月份舉辦專題研討暨分區諮詢輔導座談會議，邀請獲獎作品指導老師進行教學心得分享並彙編為專題製作教材。

#### 十二、注意事項：

- (一)參賽者繳交之文件，直接呈送審查小組及評選委員審查與評分。繳交所  
有資料將不退回，請參賽者自行備份。
- (二)如有未盡事宜，執行單位保留各項競賽辦法解釋之權利。

#### 十三、相關事宜如有任何疑義請洽本案聯絡人

周巧錡 Tel：04-22223307#204 E-mail：g9043703@yuntech.edu.tw  
楊憶采 Tel：04-22223307#205 E-mail：sai@tchcvs.tc.edu.tw  
陳琇琄 Tel：04-22223307#215 E-mail：hcc10103@tchcvs.tc.edu.tw

## 第2次諮詢委員暨委員會議記錄

